



PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA

# BUKU PANDUAN DAN SKIM LATIHAN PENGAKAP KELANA



## ISI KANDUNGAN

<b>Apakah Pengakap Kelana</b>	<b>2</b>
<b>Sejarah Ringkas Pengakap Kelana</b>	<b>3</b>
<b>Prinsip Pengakap Kelana</b>	<b>4</b>
<b>Rukun Negara, Persetiaan Pengakap &amp; Undang-undang Pengakap</b>	<b>5</b>
<b>Objektif</b>	<b>6</b>
<b>Perkhidmatan</b>	<b>6</b>
<b>Peningkatan Semangat</b>	<b>7</b>
<b>Tujuan Pengakap Kelana</b>	<b>8</b>
<b>Penubuhan Krew Pengakap Kelana</b>	<b>9</b>
<b>Pendaftaran Krew Pengakap Kelana</b>	<b>10</b>
<b>Syarat Menjadi Ahli Pengakap Kelana</b>	<b>11</b>
<b>Penasihat Pengakap Kelana</b>	<b>12</b>
<b>Majlis Pengurusan Krew Pengakap Kelana</b>	<b>12</b>
<b>Proses Mengenal Diri (Vigil)</b>	<b>15</b>
<b>Tatacara Pemakaian dan Klasifikasi Peringkat Pengakap Kelana</b>	<b>18</b>
<b>Tanggungjawab Majlis Pengurusan Krew</b>	<b>19</b>
<b>Latihan Pengakap Kelana</b>	<b>23</b>
<b>Istiadat-istiadat dalam Pengakap Kelana</b>	<b>26</b>
<b>Program</b>	<b>27</b>
<b>Merancang dan melaksanakan program</b>	<b>28</b>
<b>Contoh Format Undang-undang Kecil Krew Pengakap Kelana</b>	<b>29</b>
<b>Skim Lencana Pengakap Kelana</b>	<b>35</b>
<b>Aturan Pakaian Seragam</b>	<b>48</b>

## APAKAH KELANA?

Pengakap Kelana ialah pengakap bahagian dewasa di bawah Persekutuan Pengakap Malaysia, terbuka kepada belia yang berusia di antara 17 ½ tahun hingga 25 tahun. Pengakap Kelana memberikan keseronokan, mewujudkan persahabatan dan menawarkan aktiviti yang menarik kepada semua belia yang menyertainya. Aktiviti-aktiviti Kelana dijalankan bersama ahli-ahli yang bersefahaman dan aktif di dalam satu kumpulan yang di panggil Krew Pengakap Kelana.

Program Krew Kelana menawarkan aktiviti dan keseronokan di serata dunia dari segi fizikal dan cabaran mental, memberi peluang untuk berkhidmat kepada masyarakat luar serta menyediakan peluang untuk melancang dalam Malaysia dan juga ke luar Negara. Ahli-ahli Krew Kelana akan diberi tugas untuk menguruskan krew sendiri dan memastikan program Latihan Pengakap Kelana dilaksanakan.

Menyertai Krew Kelana adalah salah satu langkah bijak dan berfaedah dalam hidup. Ia membuka pintu kepada persahabatan baru, memberikan keseronokan, cabaran dan pengalaman berharga yang sukar untuk dilupakan.

Program Kelana adalah berasaskan kepada beberapa aktiviti utama seperti berikut:

1. Perkhidmatan (Service)
2. Sosial (Social)
3. Cabaran luar (Outdoor Adventures)
4. Aktiviti Mental (Mental Challenge)
5. Pembinaan Semangat (Spiritual Development)

Krew Pengakap Kelana boleh mengadakan program sendiri yang boleh dipelbagaikan mengikut minat dan idea ahli-ahli krew.

Pengurusan dalaman Krew Kelana adalah terletak di tangan ahli-ahli krew. Pelantikan pihak krew atasan adalah di bawah pemilihan ahli kelana yang menguruskan hubungan antara krew dengan bantuan dan bimbingan daripada Penasihat Kelana.

## Sejarah Ringkas Pengakap kelana

Pasukan Pengakap Kelana diwujudkan kerana terdapat permintaan untuk penubuhannya oleh para belia. Pengakap bermula sebagai persediaan pengalaman dalam latihan kepimpinan dan inisiatif untuk Pengakap darat di India dan Afrika oleh Robert Baden Powell (BP). Selepas melalui Perang Boer di Afrika Selatan, BP telah menulis semula buku panduan latihan melalui pengalamannya untuk kanak-kanak lelaki dan bercadang untuk menggunakannya dalam organisasi yang wujud seperti Pasukan Kanak-kanak Lelaki, Boys Brigade. Untuk menguji penyampaian idea di dalam buku tersebut, BP telah mengadakan setu perkhemahan percubaan bersama 20 orang kanak-kanak lelaki di Pulau Brownsea, Englang pada 31 Julai hingga 9 Ogos 1907. Perkhemahan tersebut telah membawa kejayaan dan dipertimbangkan untuk menjadi permulaan kepada kegiatan berpengakap.

Buku panduan tersebut, yang kini bertajuk, *Scouting for Boys* telah diterbitkan pertama kalinya pada bulan Januari 1908. Buku tersebut mendapat sambutan daripada sebahagian kanak-kanak lelaki serta sebilangan kecil kanak-kanak perempuan dan segera meletakkan idea BP sebagai satu praktikal dan kebiasaan. Mereka membentuk patrol mereka sendiri dan kemudian menyedari perlunya bantuan daripada golongan dewasa, lalu melantik ketua sendiri dari kalangan dewasa.

Pergerakan Pengakap berkembang dengan cepat dari Britain ke Negara-negara lain. Pengakap telah diwujudkan di Malaysia pada tahun 1908, selepas ia diasaskan di Britain. Pasukan Pengakap pertama, ditubuhkan di Singapura pada tahun 1910 oleh Sir Frank Cooper Sands. Bermula dari situ, pergerakan Pengakap menular ke Semenanjung Melayu.

Pada hari ini, pergerakan Pengakap telah kekal di melebihi 200 buah Negara di dunia dengan keahlian melebihi 28 juta orang. Tahun 1990 melihatkan kemunculan Pengakap di kebanyakan negeri Eropah Timur selepas terdapat jurang selama 40 tahun, sekali lagi memaparkan Pengakap sebagai gerakan antarabangsa di seluruh dunia.

Oleh sebab kegiatan berpengakap semasa peringkat awal penubuhannya lebih tertumpu pada golongan kanak-kanak dan remaja, ahli-ahli Pengakap lama yang ingin terlibat semula dalam kegiatan-kegiatan Pengakap telah mencadangkan supaya ditubuhkan satu bagi ahli dewasa yang bersesuaian dengan minat dan kebolehan mereka. Pada tahun 1917, Pengakap Kelana (Rover Scouts) dengan rasminya dilancarkan di United Kingdom dengan nama Pengakap Senior (Senior Scouts). Walau bagaimanapun, pada tahun 1918, nama ini telah ditukar menjadi Pengakap Kelana.

Pada tahun 1922, Baden Powell telah menulis dan menerbitkan sebuah buku panduan untuk bahagian Pengakap Kelana yang diberi nama, *Rovering to Success*. Di dalamnya, beliau membentangkan tujuan dan matlamat kelana dan menggambarkan jalan ke arah kehidupan yang dilihat beliau sebagai panduan untuk pemuda-pemuda ikut dalam keadaan semasa.

Pada tahun 1931, Perkhemahan Kelana Sedunia (World Rover Moot) yang pertama telah diadakan di Kandersted, Switzerland. Perkhemahan ini telah dihadiri oleh 3000 ahli Pengakap kelana dan keputusan dalam penerimaan Pengakap Kelana sebagai pergerakan seluruh dunia telah dicapai semasa perkhemahan ini.

Tahun 1975 memperlihatkan pembangunan yang pesat dalam Pengakap Kelana apabila keahlian dibuka kepada wanita muda di Malaysia. Ini diikuti dengan keputusan yang sama bagi bahagian Pengakap Remaja dan disambung kepada bahagian Pengakap Muda dan bahagian Pengakap Kanak-kanak.

## **Prinsip Pengakap Kelana**

Persekutuan Pengakap Malaysia (PPM) adalah sebuah badan sukarela yang diperbadankan di bawah Akta Parlimen 38, 1968, Akta (Perbadanan) Persekutuan Pengakap Malaysia. PPM terbuka kepada semua tanpa mengambil kira perbezaan agama, bangsa atau kepercayaan, dalam ertikata bersesuaian dengan prinsip dan pegangan yang diutarakan oleh pengasasnya, Lord Baden-Powell.

Pengakap Kelana bukan sahaja satu program yang meluas dan berfaedah, tetapi ia juga adalah jalan untuk kehidupan yang lebih sihat. Matlamat Persekutuan Pengakap Malaysia adalah untuk membina semangat kerakyatan dan menggalakkan pembangunan fizikal, mental, sosial dan semangat golongan muda supaya mereka dapat memperoleh kedudukan yang baik sebagai anggota tempatan, kebangsaan dan masyarakat antarabangsa. Pengakap Kelana cuba untuk membantu mengenali peranan yang boleh dimainkan dalam masyarakat. Ia juga menggalakkan ahlinya untuk menjadi jujur pada diri sendiri dan turut bertanggungjawab kepada dunia sekeliling.

Dasar Pengakap adalah sebagaimana yang diperkenalkan oleh pengasasnya, iaitu PENGAKAP harus berkhidmat demi tuhan, bertindak dengan mengambil kira apa yang perlu dan menggunakan kebolehan untuk kebaikan diri sendiri dan keluarga, serta masyarakat di mana mereka tinggal. Terdapat 3 prinsip yang dijelaskan daripada kod yang dipimpin di mana sifat-sifat ahli dalam gerakan adalah berpandukan kepada ‘kewajipan kepada tuhan,’ ‘kewajipan kepada semua,’ dan ‘kewajipan kepada diri sendiri.’

Gerakan dalam Bahagian Pengakap Kelana adalah bahagian dewasa di mana ia adalah satu proses eksplorasi diri di dalam penyesuaian dengan tujuan dan prinsip gerakan. Dasar ini dibentuk dalam Persetiaan Pengakap dan Undang-undang Pengakap. Untuk menjadi seorang Pengakap Kelana, Persetiaan Pengakap hendaklah dilaksanakan. Apabila membuat sesuatu, Pengakap Kelana hendaklah menyumbangkan kepada dasara ini. Walau bagaimanapun, Pengakap Kelana bukanlah bersifat keagamaan. Ia memberi galakan untuk membuat sesuatu kerja dengan idea sendiri dan konsep ketuhanan masing-masing, di dalam erti kata yang luas tentang Persetiaan dan Undang-undang Pengakap supaya idea itu dapat dijadikan suatu tindakan.

Selain daripada itu, Program Latihan Pengakap Kelana wujud untuk mengukuhkan dasar pergerakan Persekutuan Pengakap Malaysia agar ia selari dengan dasar dan aspirasi Negara Malaysia. Rukun Negara telah dijadikan sebagai panduan dan pedoman yang dipegang selari bersama-sama dasar, tujuan dan prinsip berpengakap.

## RUKUN NEGARA

MAKA KAMI, rakyat Malaysia, berikrar akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut berdasarkan atas prinsip-prinsip yang berikut :

Kepercayaan kepada Tuhan;  
Kesetiaan kepada Raja dan Negara;  
Keluhuran Perlembagaan;  
Kedaulatan Undang-undang;  
Kesopanan dan Kesusuilaan.

## PERSETIAAN PENGAKAP

Bahawa dengan sesungguhnya, saya berjanji dan bersetia,  
yang saya, dengan seberapa daya upaya saya, AKAN :

Taat kepada Tuhan, Raja dan Negara  
Menolong orang pada setiap masa  
Menurut Undang-undang Pengakap.

## UNDANG-UNDANG PENGAKAP

### 1. DIPERCAYAI ( Trustworthy )

Pengakap adalah seorang yang sentiasa dipercayai maruah dan kehormatan dirinya.

### 2. TAAT ( Loyal )

Pengakap adalah seorang yang taat kepada Yang Dipertuan Agong, kepada Rajanya, Negaranya, pemimpin-pemimpin pengakapnya, ibu-bapanya, orang-orang diatas dan orang-orang yang dibawahnya.

### 3. BERGUNA ( Useful )

Pengakap wajib menjadikan dirinya berguna dan menolong orang pada setiap masa.

### 4. BERSAUDARA ( Friend to all )

Pengakap itu sahabat kepada sekalian dan saudara kepada lain-lain pengakap walau apa negeri, pangkat dan agamanya sekalipun.

### 5. BERBUDI ( Courteous )

Pengakap itu baik dan sempurna budi pekertinya dan sentiasa berbudi.

### 6. KASIHKAN BINATANG ( Kind to animals )

Pengakap itu baik dan kasih kepada segala binatang.

7. MENURUT PERINTAH ( Obedient )

Pengakap itu seorang yang sentiasa menurut perintah dan suruhan ibu-bapanya, kepala patrolnya atau pemimpin-pemimpin pengakapnya dengan tiada apa-apa soalan.

8. TABAH HATI ( Cheerful )

Pengakap itu seorang yang sentiasa sabar dan manis mukanya dalam kesusahan.

9. BERJIMAT ( Thrifty )

Pengakap adalah jimat dan cermat

10. SUCI FIKIRAN, PERKATAAN DAN PERBUATAN ( Reverent )

Pengakap itu bersih dan suci fikirannya, perkataannya dan perbuatannya.

## OBJEKTIF

Tujuan dan prinsip pergerakap Pengakap dinyatakan dalam bentuk yang lebih kukuh dalam objektif bahagian Pengakap Kelana. Matlamat ini menjelaskan maksud di sebalik program kelana dan memperoleh penjelasan dalam aktiviti setiap krew kelana.

Matlamat Pengakap Kelana adalah untuk :

- Memperkenalkan kerakyatan yang aktif.
- Melengkapi perkhidmatan kepada masyarakat dan persatuan.
- Melengkapi ahli-ahli dengan cabaran dan peluang untuk meningkatkan kebolehan diri sendiri.
- Membolehkan ahli-ahli melengkapi diri mereka dengan kehidupan yang lebih memuaskan dan berfaedah.
- Mengambil bahagian dengan aktif dalam peningkatan pergerakan Pengakap.

## PERKHIDMATAN

Matlamat ini jelas menunjukkan bahawa khidmat kepada masyarakat mempunyai peranan penting dalam Pengakap Kelana. Tema perkhidmatan Pengakap Kelana adalah keperluan untuk mematuhi prinsip Pengakap dan tuntutan ke atas janji Pengakap Kelana iaitu, ‘Menolong Orang Pada Setiap Masa.’

Kita mendapat banyak manfaat daripada masyarakat sekeliling. Perkhidmatan Kelana kepada masyarakat dan pergerakan Pengakap adalah jalan terbaik untuk memberikan sedikit pulangan kepada masyarakat. Moto Pengakap Kelana ialah “BERKHIDMAT”. Oleh sebab itu Pengakap Kelana harus sentiasa bersedia untuk memberikan perkhidmatan kepada semua.

## **PENINGKATAN SEMANGAT**

Polisi pergerakan Pengakap, yang merangkumi ahli-ahli daripada pelbagai agama adalah, setiap ahli harus meningkatkan perhubungan mereka dengan nilai semangat kehidupan, daripada kesetiaan untuk semangat dasarnya melalui ketaatan kepada agama yang menunjukkan kepada mereka melalui penerimaan hasil kerja mereka sendiri.

Pendekatan pelajaran pergerakan Pengakap termasuk membantu golongan muda untuk mengecapi dunia harta benda dan nilai semangat dalam kehidupan.

## TUJUAN PENGAKAP KELANA

Sepertimana dengan bahagian-bahagian lain dalam Persekutuan Pengakap Malaysia, bahagian Pengakap Kelana juga mempunyai tujuan-tujuannya tersendiri di mana ia dilakukan mengikut pandangan seorang dewasa.

Tujuan-tujuan adalah seperti berikut :

1. Membentuk warganegara yang taat kepada Negara.

Malaysia adalah sebuah negara yang berbilang kaum dan agama yang diketuai oleh seorang Yang Di-Pertuan Agong. Yang Di-Pertuan Agong merupakan simbol kedaulatan undang-undang negara. Pengakap Kelana adalah diingatkan supaya mempertahankan undang-undang dan tujuan-tujuan negara untuk memastikan keamanan dan kestabilan negara.

2. Meninggikan Persaudaraan antara Pengakap-Pengakap Sedunia.

Pengakap Kelana adalah ahli Pergerakan Pengakap Dunia yang telah ditubuhkan untuk memastikan ahli-ahlinya menjadi warganegara dunia yang berguna dan berkebolehan. Semua Pengakap Kelana adalah sahabat dan saudara antara satu sama lain. Sejak ini, lebih daripada 250 juta orang di seluruh dunia pernah jadi Pengakap.

3. Persaudaraan Aktiviti-aktiviti Luar Rumah

Berpengakap ditubuhkan untuk menggalakkan belia-belia melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti luar seperti berkhemah, mengembara dan lain-lain. Aktiviti-aktiviti tersebut melatih seseorang itu menjadi seorang yang berpengalaman dan boleh bergantung kepada dirinya sendiri. Sistem Pengakap Kelana menggalakkan semua ahlinya melatihkan diri sendiri dalam kemahiran luar rumah.

4. Perkhidmatan Masyarakat

Dalam pembentukan warganegara yang berguna, Pengakap Kelana diwajibkan berkhidmat kepada masyarakatnya dengan tujuan untuk keamanan dan kedamaian masyarakat.

5. Fikiran Progresif antara Belia

Sebagai sebuah negara yang sedang membangun, Malaysia memandang ke arah golongan belianya untuk menjadi pemimpin-pemimpin masa depan. Bak kata pepatah, "Pemuda harapan bangsa, pemudi tiang negara." Dengan melibatkan diri dalam hal ehwal masyarakat, seorang Pengakap Kelana diharap dapat memainkan peranan yang penting dalam pembangunan negara. Ini dapat dilaksanakan dengan pelbagai cara seperti melanjutkan pelajaran, melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang tiada kaitan unsur politik, atauapun berkhidamti kepada masyarakat.

6. Berdikari

Undang-undang Pengakap yang kesebelas yang dicatitkan, iaitu "Seorang Pengakap itu bukannya bodoh." *A Scout is not a fool.* Dalam latihan Pengakap Kelana, seseorang itu diwajibkan memperoleh tabiat-tabiat berdikari dan dipastikan supaya menjalankan tugas-tugasnya dengan seberapa daya upaya yang boleh.

## 7. Perlindungan Alam Semulajadi

Dengan pembangunan yang pesat, kita kehilangan sebahagian daripada alam semulajadi kita. Alam semulajadi adalah tempat di mana aktiviti-aktiviti berpengakap dijalankan. Dengan kesedaran ini, Pengakap Kelana diharapkan memainkan peranannya untuk melindungi alam semulajadinya dengan sebaik mungkin.

## PENUBUHAN KREW PENGAKAP KELANA

Sebuah krew Kelana adalah sekumpulan belia berumur antara 18 hingga 40 tahun yang mempunyai minat yang sama. Terdapat 6 jenis krew Pengakap kelana yang berlainan di mana kesemuanya boleh ditubuhkan di bawah P.O.R. Persekutuan Pengakap Malaysia. Semua krew adalah didaftarkan di bawah Negeri kecuali kumpulan KLKM. Krew-krew tersebut adalah:

### 1. Krew Pengakap Kelana dalam Kumpulan

Krew ini didaftarkan sebagai Unit Kanan (dewasa) bagi sesuatu kumpulan untuk menyempurnakan struktur keluarga kumpulan tersebut tanpa menggunakan nama kumpulan. Ketua dan Penasihat Krew akan mewakili krew di dalam majlis kumpulan.

### 2. Krew Pengakap Kelana Tempatan (Krew Terbuka)

Didaftarkan sebagai satu kumpulan berasingan. Krew ini tidak mempunyai jawatankuasa kumpulan dan ahli-ahlinya mendapat sumbangan dengan usaha sendiri.

### 3. Krew Pengakap Kelana Daerah

Sebuah Krew Pengakap Kelana Daerah adalah ditubuhkan dengan cara yang sama seperti sebuah krew terbuka tempatan.

### 4. Krew KLKM

Disifatkan sebagai satu kumpulan di bawah unit KLKM (Negeri). Penasihat adalah seorang ahli atau kakitangan universiti seperti pensyarah. Krew KLKM ditubuhkan dengan polisi unit KLKM.

### 5. Krew Pengakap Kelana Aktiviti Istimewa

Krew ini ditubuhkan sebagai krew terbuka bertujuan untuk memberi peluang kepada ahli krew yang berminat menjalankan aktiviti secara berkumpulan seperti *rock climbing*, *abseiling*, *caving*, *scuba diving*, *marathon* dan lain-lain.

### 6. Krew Perkhidmatan

Ditubuhkan untuk satu masa yang ditetapkan bagi membantu dalam aktiviti besar yang dianjurkan oleh negara atau negeri. Krew ini dibuka kepada semua ahli Pengakap kelana baru dan lama. Krew ini boleh ditubuhkan untuk menjalankan perkhidmatan bagi sesebuah ibu pejabat atau tempat perkhidmatan. Krew tersebut adalah tertaklur di bawah negara atau negeri dan mempunyai peraturan tertentu.

## PENDAFTARAN KREW PENGAKAP KELANA

Memulakan Krew Pengakap Kelana bukanlah suatu perkara yang mudah. Ini adalah kerana ia melibatkan anggota yang berbilang bangsa dan agama. Walau bagaimanapun, terdapat beberapa langkah yang perlu diikuti untuk mendaftarkan sesebuah Krew Pengakap Kelana.

### Langkah Pertama

- ✓ Mengadakan suatu perjumpaan di antara mereka yang ingin menjadi Pengakap Kelana
- ✓ Dapatkan nama penuh dan butiran peribadi mereka
- ✓ Jika boleh, jemput Pesuruhjaya Daerah, DC atau Penolong Pesuruhjaya Daerah (Kelana), ADC menghadiri perjumpaan ini.
- ✓ Menerangkan kepada mereka tentang tujuan dan aktiviti Pengakap Kelana

### Langkah Kedua

- ✓ Mencari seseorang yang berusia 26 tahun dan ke atas yang berminat dan bertanggungjawab untuk dilantik menjadi Penasihat Krew Pengakap Kelana
- ✓ Sekiranya terdapat ahli-ahli perempuan dalam Krew tersebut, seorang Penolong Pemimpin Wanita hendaklah dilantik.

### Langkah Ketiga

- ✓ Dapatkan kebenaran Pesuruhjaya Daerah, DC untuk menubuhkan Krew Pengakap Kelana tersebut.

### Langkah Keempat

- ✓ Melengkapkan borang-borang yang berkenaan.
- ✓ Menyerahkan borang tersebut kepada DC untuk dikemukakan kepada Pesuruhjaya Negeri, SC
- ✓ Menjalankan satu perjumpaan khas
- ✓ Setiap ahli diberi buku panduan Pengakap Kelana
- ✓ Melantik ahli jawatankuasa
- ✓ Menetapkan satu hari untuk menjalankan mesyuarat krew.
- ✓ Menetapkan yuran krew.

### Langkah Kelima

- ✓ Sekiranya krew tersebut ditubuhkan di sekolah, institusi pengajian tinggi (IPT) atau syarikat, dapatkan penganjur dan sesiapa untuk mengisi jawatan Majlis Jawatankuasa Kumpulan

### Langkah Keenam

- ✓ Dapatkan borang pendaftaran dan permohonan tauliah pemimpin daripada Pesuruhjaya Daerah ataupun Ibu Pejabat
- ✓ Borang yang lengkap hendaklah diserahkan kepada Pesuruhjaya Daerah berserta yuran pendaftaran.

### Borang –borang Pendaftaran yang perlu diisi (Bagi Pengakap di Negeri Sabah)

1. Borang Permohonan Pendaftaran Kumpulan Kelana
2. Borang Permohonan Pendaftaran Kumpulan
3. Borang Pendaftaran PPM 1 (A)
4. Borang Kawalan PPM 1 (B)
5. Borang Permohonan Tauliah Pemimpin

## SYARAT MENJADI AHLI PENGAKAP KELANA (Bagi Pengakap Negeri Sabah)

Sebelum seseorang diterima menjadi ahli Pengakap Kelana, syarat-syarat di bawah mesti dipatuhi :

1. Melengkapkan borang keahlian
2. Permohonannya dipersetujui oleh Ketua Kelana dan diterima oleh ahli-ahli Krew
3. Mengetahui dan mengamalkan rukun-rukun agamanya setaraf dengan usianya.
4. Jika seseorang itu adalah bekas Pengakap Muda atau Pengakap Remaja, perakuan daripada pemimpin pengakapnya yang terdahulu mesti ditunjukkan. Sekiranya tidak, ia dikehendaki melalui penilaian atau latihan untuk memberikan pendedahan serta pengetahuan yang mudah dalam pengakapan seperti di bawah :
  - I. Memahami dan menerima Persetiaan & Undang-undang Pengakap
  - II. Dapat menerangkan tujuan pergerakan Pengakap dan menyedari apakah yang diharapkan daripada dirinya sebagai Pengakap Kelana
  - III. Mengetahui sejarah pergerakan Pengakap di Malaysia, penubuhan awal dan pergerakan Pengakap Antarabangsa.
  - IV. Menjalankan kerja-kerja amal kepada masyarakat setempat bersama pasukan sekurang-kurangnya 6 jam
  - V. Tahu mengikat dan menggunakan simpulan & ikatan berikut :
    - a. Buka Sila
    - b. Bunga Geti
    - c. Simpul Manuk
    - d. Tindih Kasih
    - e. Lilit Dua Simpul
    - f. Lilit Pemati Biasa
    - g. Ikatan Seraya
    - h. Ikatan Serong
5. Seorang bakal Kelana yang telah lulus ujian yang ditetapkan boleh dilantik sebagai Pengakap Kelana selepas tamat tempoh percubaan selama 3 bulan atau mengikut ketetapan Ketua Kelana dan ahli krewnya.

### Senarai Keperluan Latihan bagi Bakal Pengakap Kelana

1. Memahami dan menerima Persetiaan dan Undang-undang Pengakap
2. Tahu mengikat serta menggunakan simpulan dan ikatan asas. Contoh: Membuat "trestle" atau projek perintis mudah.
3. Mengetahui dan mengaplikasikan cara menyalakan api.
4. Mengetahui asas membaca peta dan menggunakan kompas.
5. Mengetahui teknik pemulihan pernafasan CPR dan asas pertolongan cemas.
6. Mengetahui asas perkhemahan seperti pemilihan khemah, tapak perkhemahan, menu dan membuat gejek.
7. Mengadakan perkhemahan sekurang-kurangnya satu malam (Minima 24 Jam)
8. Menjalankan pengembaraan (Minima 5 KM) dan menyediakan sebuah buku log.
9. Membaca buku *Scouting for Boys* dan *Rovering to Success*.
10. Menjalankan perkhidmatan masyarakat (Minima 6 Jam)
11. Mengetahui sejarah pergerakan Pengakap di Malaysia dan peringkat antarabangsa.

## PENASIHAT PENGAKAP KELANA

Untuk melancarkan pengurusan Krew Pengakap Kelana, seorang atau lebih (Penasihat Pengakap Kelana) boleh dilantik oleh Krew Pengakap Kelana atas persetujuan Pesuruhjaya Daerah. Sekiranya lebih daripada seorang Penasihat Krew, satu Lembaga Penasihat Pengakap Kelana (Rover Advisory Board) perlulah dibentuk.

Bertanggungjawab kepada :

Pemimpin Kumpulan / Ahli Pengakap Kelana (Dalam Kumpulan Pengakap Kelana)

Pesuruhjaya Daerah / Ahli Pengakap Kelana (Ahli Pengakap Kelana Daerah)

### OBJEKTIF UMUM

- Menggalakkan aktiviti Pengakap Kelana di peringkat kumpulan.
- Menggalakkan kemajuan Pengakap Remaja hingga Pengakap Kelana
- Menggalakkan kamajuan setiap ahli Pengakap Kelana

### BIDANG TUGAS JAWATAN

- Menasihat dan membantu Krew Pengakap Kelana seperti yang diperlukan dalam perancangan pengelolaan dan pengendalian aktiviti Pengakap Kelana
- Seperti yang diperlukan, menasihati ahli-ahli Pengakap Kelana dalam kemahiran-kemahiran yang berkaitan dengan program Pengakap Kelana dan Skim Latihan, serta mengenal pasti Jurulatih serta Penasihat yang berkelayakan.
- Menggalak serta menasihati ahli Pengakap Kelana tentang kemajuan mereka dalam Skim Latihan.
- Mempastikan kerjasama yang padu dengan bahagian-bahagian lain, terutamanya Pengakap Remaja, dan menggalakkan Pengakap Remaja untuk maju ke Pengakap Kelana, dan Kelana yang bekelayakan untuk berperanan Pemimpin Dewasa.
- Melalui teladan, menunjukkan nilai akhlak yang tinggi.

## MAJLIS PENGURUSAN KREW PENGAKAP KELANA

Bagi melicinkan proses pengurusan krew, Majlis Pengurusan Krew Pengakap Kelana, *Crew Executive* atau pihak atasan krew mesti dipilih. Jumlah minimum Majlis Pengurusan adalah seramai 3 orang iaitu Ketua Kelana, Setiausaha atau Bendahari. Akan tetapi, kebanyakan krew mempunyai Penolong Ketua Kelana, 'Den Warden', Penolong Setiausaha selaku Penyimpan Buku Log dan Kuartermaster. Ahli krew sepatutnya telah diberi penerangan dengan jelas tentang tugas dan tanggungjawab mereka.

### Ketua Krew

Ketua Krew bertanggungjawab :

1. Mengetuai krew dalam mencapai matlamat dan objektif Pengakap Kelana dengan berpandukan peraturan yang dibuat dari dulu hingga sekarang. Dia juga menentukan rancangan dalam usaha untuk mencapai matlamat tersebut.
2. Mengetuai majlis.
3. Mempengerusikan mesyuarat.
4. Mewakili krew dalam mana-mana mesyuarat bersama persatuan-persatuan lain.
5. Menguruskan krew, menetapkan jawatankuasa memastikan jawatankuasa yang ditetapkan menjalankan tugas dengan sempurna dan memberi perhatian terhadap setiap kebijakan jawatankuasa.
6. Memastikan program krew berjalan dengan lancar dan mempunyai kemajuan.
7. Memastikan tiada masalah antara ahli krew dan menyelesaikan masalah yang timbul (jika ada) dengan baik.

8. Memastikan semua rancangan berjalan dengan lancar.

### **Penolong Ketua Krew**

Penolong Ketua Krew berperanan :

1. Membantu Ketua Krew jika diperlukan
2. Mengambil alih tanggungjawab Ketua Krew jika dia tidak dapat menghadiri sesuatu majlis.

### **Setiausaha Krew**

Setiausaha Krew bertanggungjawab untuk :

1. Mencatat minit mesyuarat
2. Membaca minit mesyuarat yang lalu
3. Membuat agenda mesyuarat dan memaklumkan ahli tentang mesyuarat yang akan diadakan (Mesyuarat Agong dan Mesyuarat Biasa)
4. Menerima, menyimpan dan membaca semua urusan dalam mesyuarat.
5. Menulis, mengutus dan menyimpan salinan urusan di luar mesyuarat. Kesemuanya akan dibaca dalam mesyuarat yang akan dating.
6. Menerima dan menyimpan laporan tentang ahli krew.

### **Bendahari Krew**

Bendahari Krew pula bertanggungjawab sebagai :

1. Menerima dan menyimpan wang pembayaran daripada ahli krew dan mencatatkan dalam akaun.
2. Mengeluarkan resit bagi setiap pembayaran yang dibuat oleh ahli krew.
3. Menimbang rekod perakaunan yang tepat untuk semua penerimaan, pembayaran dan tanggungan kewangan bagi setiap krew.
4. Membuat pembayaran yang sah bagi pihak krew.
5. Menyedia dan menghantar laporan tentang resit, belanjawan dan baki kewangan dalam mesyuarat.
6. Menyediakan laporan belanjawan tahunan untuk diperiksa oleh Juruaudit Krew dan dibawa dalam Mesyuarat Agong Tahunan.

### **'Den Warden'**

'Den Warden' bagi setiap krew bertugas untuk :

1. Menguruskan kawasan perkhemahan dan bilik operasi krew supaya kelihatan kemas dan selesa. Contoh : menghias dan mengecat bilik operasi
2. Menyediakan jadual bertugas untuk ahli krew dan memastikan kebersihan kawasan perkhemahan dan bilik operasi persatuan.
3. Memastikan kebersihan kawasan selepas digunakan oleh ahli krew.
4. Memastikan setiap kawasan mempunyai keperluan yang mencukupi terutamanya bekalan air pada setiap masa perkhemahan.

### **Pegawai Log Aktiviti / Penolong Setiausaha Krew**

Pegawai Log Aktiviti bertugas untuk :

1. Membantu Setiausaha Krew dalam segala kertas kerja dan minit mesyuarat.
2. Menguruskan semua laporan aktiviti krew termasuk laporan bertulis, laporan bergambar dan cenderamata yang dikumpul dalam setiap aktiviti.

## Kuartermaster

Kuartermaster pula bertanggungjawab untuk :

1. Menguruskan segala peralatan dan keperluan krew.
2. Menyimpan senarai peralatan, rekod tentang pengeluaran dan pemulangan peralatan.
3. Menyelidik dan mengajukan pembelian bagi keperluan tambahan yang diperlukan oleh krew.

## Pegawai Perhubungan Awam, *Public Relations Officer*

Peranan Pegawai Perhubungan Awam :

1. Menonjolkan imej yang baik tentang krew dan Persatuan Pengakap kepada masyarakat dan ahli-ahli Persatuan Pengakap yang lain.
2. Menggunakan sebarang identity yang baik kepada krew dalam usaha menonjolkan imej krew.
3. Memastikan identiti krew dapat menarik perhatian dan sesuai dengan remaja dan dewasa.
4. Memperkenalkan krew kepada Unit Pengakap Remaja yang terdekat dan menggalakkan mereka menyertai Krew Pengakap Kelana selepas meninggalkan unit berkenaan.

## Perwakilan

Tanggungjawab perwakilan ialah:

1. Mewakili krew dalam mesyuarat antara badan-badan rasmi.
2. Mengutarakan cadangan-cadangan krew dan menyokong cadangan-cadangan yang dibuat seperti yang telah diperintahkan.
3. Memilih cadangan terbaik (jika tiada arahan) demi kepentingan krew.
4. Memaklumkan laporan dari mesyuarat yang telah dihadirinya kepada ahli krew yang lain dalam mesyuarat krew.
5. Tidak boleh membuat sebarang keputusan tanpa persetujuan ahli-ahli krew kecuali pada masa-masa tertentu.

## Penyelaras Perkhidmatan/Kebajikan

Dikenali sebagai *Service Coordinator* dan bertugas untuk :

1. Menguruskan dan menyusun perkhidmatan krew berdasarkan potensi untuk berkhidmat, jumlah ahli, kesediaan perkhidmatan, kelapangan masa, potensi dan komitmen ahli.
2. Memastikan kerja-kerja perkhidmatan adalah berafaedah dan bermanfaat kepada mereka yang memerlukan dan berjalan dengan lancar selaras dengan motto Pengakap Kelana, "BERKHIDMAT."
3. Menguruskan kelengkapan yang cukup dan menyelia kerja atau memerintahkan perwakilan untuk berbuat demikian.
4. Memastikan perkhidmatan adalah bercirikan program krew dan seiring dengan matlamat krew.

**NOTA :**

Senarai di atas tidak semestinya setakat itu sahaja. Ahli krew yang lain boleh mempunyai tanggungjawab yang tertentu jika diperlukan. Jika perlu, tulis keterangan jawatan tersebut dan edarkan kepada ahli krew tersebut.

## PROSES MENGENAL DIRI (VIGIL)

Sebelum seseorang Kelana yang baru diterima ke dalam krew, dia haruslah melalui sesi ujian mengenal diri (vigil) dan apabila selesai sesi ini, Pemimpin dan Ketua Krew yang telah berpuashati dengan sikap dan komitmen Kelana tersebut akan mengadakan satu ISTIADAT PERTABALAN BAKAL KELANA untuk menerima Kelana tersebut ke dalam Krew.

*Bagi negeri Sabah, arahan terbaru Pasukan Latihan Negeri adalah, setiap vigil yang hendak diadakan mestilah dipohon kepada Ibupejabat Negeri melalui Pesuruhjaya Daerah.*

### Penguji Vigil/Penabal Pengakap Kelana

Seseorang Penguji Vigil ataupun Penabal Pengakap Kelana yang akan dijalankan haruslah terlebih dahulu sudah menjalani vigil serta telah ditabalkan secara sah sebagai seorang Pengakap Kelana. Ia juga harus berupaya untuk menyenaraikan salasilah penguji/penabal sebelumnya demi memastikan vigil serta pertabalan yang dijalankan adalah seragam dan tidak diubah. Untuk maklumat lanjut mengenai salasilah penguji vigil serta penabal Pengakap Kelana di Sabah, Pemimpin berikut bolehlah dirujuk:

1. Datuk Ag. Zaini Hj. Suntim (Ketua Pesuruhjaya Negeri)
2. En. Philip Chin Saw Voon (Tim. Ketua Pesuruhjaya Negeri)
3. En. Nourman Rayn (Pen. Ketua Pesuruhjaya Negeri/Setiausaha Latihan Negeri)
4. En. Mohammad bin Majid (Pen. Pes. Negeri/Unit Kelana)
5. En. Asim Hj. Ag. Yusop (Pen. Pes. Negeri/Tugas-tugas Khas)

Nota :

Soalan-soalan vigil adalah sulit dan hanya akan diberikan semasa vigil diadakan. Ibupejabat Pengakap Negeri akan mengeluarkan salinan soalan apabila menerima permohonan penganjuran vigil daripada Krew Kelana.

(u/p : Seseorang Kelana yang belum mencapai umur 18 tahun TIDAK BOLEH menduduki ujian vigil dan hanya akan diiktiraf sebagai "Rover Squire" sehingga mereka mencapai umur 18 tahun.)

Nota : Permohonan untuk mengadakan vigil mestilah diperakui (acknowledged) oleh Pesuruhjaya Daerah dan hendaklah dialamatkan kepada :

Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri Sabah  
Rumah BP, Jalan Edwina, Off Bulatan Sembulan  
88899 Kota Kinabalu, Sabah

Tel : 088-219558  
Fax : 088-219559

## CONTOH SOALAN UJIAN MENGENAL DIRI (VIGIL)

### SESI 1

(Apabila seseorang itu membesar, masa akan berlalu begitu pantas sekali. Bercakap tentang hidup, hidup seseorang hanyalah untuk sementara waktu sahaja, dan apabila tiba waktunya, kita akan pergi buat selama-lamanya.)

1. Adakah saya menggunakan hidup saya dengan sebaik-baiknya yang Tuhan telah berikan kepada saya?
2. Adakah saya mensia-siakan hidup saya dengan tidak membuat apa-apa untuk kebaikan diri saya?
3. Adakah saya membuat sesuatu yang tidak mendatangkan apa-apa hasil kepada sesiapapun?
4. Adakah saya mencari terlalu banyak keseronokan atau mencari terlalu banyak wang atau kenaikan pangkat tanpa memikirkan untuk menolong orang lain?
5. Siapakah DIA orang yang selalu saya lukai atau sakiti? Bolehkan saya memperbaiki kesalahan saya seperti memohon maaf kepada orang yang telah saya lukai atau sakiti?
6. Siapakah DIA yang pernah saya tolong dalam hidup saya? Siapakah yang boleh saya tolong lagi?

### SESI 2

(Kumpulan Pengakap Kelana adalah sebahagian daripada pergerakan Pengakap dan ianya adalah disifatkan sebagai ‘BERKHIDMAT UNTUK PERSAUDARAAN’, maka dengan itu, kita menyertai pergerakan ini. Kita akan berpeluang untuk melatih dan berkhidmat dalam banyak cara berbandingkan kalau kita tidak menyertai pergerakan ini...)

1. Adakah saya menyertai kumpulan Kelana ini hanya untuk hiburan atau hanya untuk mendapatkan keseronokan sahaja?
2. Adakah saya pasti bahawa perkhidmatan saya itu adalah satu pengorbanan untuk diri saya?
3. Apakah yang saya maksudkan berkhidmat?
4. Adakah saya juga mengingati orang lain, ataupun hanya pada diri saya sendiri, sama ada dalam rancangan saya ataupun dalam tugas-tugas saya yang lain?
5. Apakah khidmat yang benar sesuai untuk diri saya, yang dilakukan di rumah, di tempat pekerjaan dan juga di masa lapang saya?

(Apabila anda melalui suasana kegelapan, anda pasti akan terdengar kicauan burung, nyanyian oleh sang serangga dan anda akan menyedari memang banyak perkara yang anda perlu lakukan sebelum masa berlalu)

Berkhidmat bukanlah hanya pada masa lapang saja. Berkhidmat sepatutnya diamalkan selalu seperti kita mengerjakan perkara harian yang lain.

### SESI 3

(Kita tidak mendapat bayaran ataupun imbuhan untuk berkhidmat kepada sesiapa pun, tetapi semuanya itu akan membuatkan kita merasa senang dan suka rela melakukannya. Kita tidak bekerja untuk sebuah majikan tetapi untuk TUHAN dan atas kerelaan diri kita sendiri. Ini menunjukkan bahawa kita adalah seorang lelaki / wanita)

(Kejayaan sesuatu perkhidmatan kita itu adalah bergantung kepada perwatakan kita sendiri. Kita hendaklah mendisiplinkan diri kita sendiri supaya menjadi contoh dan tauladan kepada orang lain.)

1. Adakah saya berusaha untuk mengikis perbuatan yang tidak baik dan tabiat buruk yang ada pada diri saya pada masa yang lalu?
2. Apakah dia kelemahan-kelemahan yang terdapat dalam perwatakan saya?
3. Adakah saya orang yang dipercayai, kehormatan diri dan jujur?
4. Adakah saya taat kepada Tuhan, Raja dan Negara, majikan saya, orang-orang di bawah saya, Pergerakan Pengakap, sahabat-sahabat saya dan diri saya sendiri?
5. Adakah saya orang yang berkelakuan baik, periang dan baik kepada orang lain?
6. Adakah saya orang yang tenang dan sentiasa memelihara kehidupan yang bersih serta juga percakapan yang baik?
7. Adakah saya orang yang penyabar sekiranya berlaku sesuatu perbuatan yang tidak baik yang bertentangan dengan diri saya?
8. Adakah saya mempunyai fikiran yang waras ataupun selalu terikut-ikut dengan pujukan ataupun godaan melakukan perbuatan yang tidak baik?
9. Adakah saya seorang yang kuat hati daripada terpengaruh dengan godaan-godaan untuk meminum arak, mencuri, mencederakan orang lain dan lain-lain godaan yang tidak sihat?
10. Kalau saya masih lemah dalam banyak perkara, adakah saya akan berusaha di sini, dengan pertolongan Tuhan, untuk membuat dengan sebaik mungkin untuk memperbetulkannya dan seterusnya membuangkan segala kelemahan-kelemahan saya itu?

(Semoga Tuhan akan memberkati diri saya dan memberi kekuatan kepada diri saya untuk maju ke hadapan untuk menjadi seorang yang bertanggungjawab dan seterusnya menjadi seorang yang berguna dan berjasa kepada masyarakat, bangsa dan negara serta menjadi seorang warganegara Malaysia yang baik.)

## TATACARA PEMAKAIAN DAN KLASIFIKASI PERINGKAT PENGAKAP KELANA

(Khusus untuk Pengakap Sabah)

Perkara berkaitan pemakaian epolet, reben dan tanda pangkat bagi Pengakap Kelana adalah merupakan perkara yang paling mengelirukan dan sering disalah tafsirkan. Di peringkat kebangsaan, pemakaian riben bagi Pengakap Kelana sudah tidak dilaksanakan lagi. Namun bagi Pengakap di Negeri Sabah arahan sedia ada (standing order) bagi pemakaian riben ini masih dikuatkuasakan.

Berikut merupakan arahan pemakaian sedia ada bagi Pengakap Kelana di negeri Sabah.

### 1. REBEN HIJAU & KUNING

Dipakaikan kepada BAKAL PENGAKAP KELANA yang telah lulus Ujian Mengenal Diri (Vigil) dan diterima ke dalam Krew.

Nota : Satu Istiadat Pertabalan perlu diadakan.

### 2. EPOLET MERAH, REBEN MERAH, HIJAU & KUNING

Bagi PENGAKAP KELANA PENUH yang telah melalui serta melepassi semua keperluan serta tempoh penilaian sebagai Pengakap Kelana.

Nota : Satu Istiadat Pertabalan perlu diadakan.

### 3. EPOLET MERAH, REBEN MERAH, HIJAU & KUNING

Dipakai oleh PENGAKAP KELANA KANAN.

- i. Seseorang ahli PENGAKAP KELANA PENUH yang telah mencapai umur 24 tahun adalah layak untuk ditabalkan sebagai PENGAKAP KELANA KANAN secara automatik.
- ii. Ahli Pengakap Senior (Berumur lebih 24 tahun) yang telah lama bergiat dalam Krew tetapi belum ditabalkan sebagai KELANA PENUH adalah layak dipertimbangkan untuk ditabalkan sebagai PENGAKAP KELANA KANAN dengan syarat telah melalui Ujian Vigil dan dipersetujui oleh Penasihat dan Ketua Krew.

Nota : Satu Istiadat Pertabalan perlu diadakan.

## TANGGUNGJAWAB MAJLIS PENGURUSAN KREW

Pengurusan krew adalah tanggungjawab semua ahli. Untuk menjadikannya lebih berkesan, corak pertubuhannya haruslah disesuaikan oleh krew. Corak ini bergantung kepada had atau keperluan kumpulan, saiznya dan kedudukannya dalam keseluruhan pertubuhan pergerakan ( kumpulan, daerah, negeri, negara, dan sebagainya ).

Setiap kumpulan juga disesuaikan dengan corak pengurusan termasuklah Majlis Pengurusan Krew, di mana setiap ahli mempunyai tanggungjawab tertentu seperti Latihan, kewangan, program/aktiviti, kelengkapan, rekod perhubungan dan lain-lain. Dalam sebuah krew yang besar, setiap ahli Majlis Pengurusan Krew adalah ketua kepada setiap bahagian. Seharusnya setiap ahli mempunyai kesedaran dan bertanggungjawab untuk hal-hal kebijakan dan kemajuan krew.

### Mesyuarat Pengurusan

Mesyuarat pengurusan bagi semua ahli krew dikenali sebagai Majlis Pengurusan Krew ( Crew in Council ). Dalam mesyuarat ini, keputusan utama akan dibuat merujuk kepada keputusan sebulat suara, dan jika perlu undi majoriti akan dijalankan. Biasanya Ketua Kelana akan menjadi pengurus dan setiap ahli Majlis Pengurusan Krew akan melaporkan diri kepada ahli mengenai kegiatan dan kemajuan krew. Ketua Kelana juga akan menerima laporan daripada perwakilan yang telah menghadiri mesyuarat peringkat negeri atau daerah.

Kekerapan mesyuarat pengurusan bergantung kepada perkara-perkara yang ingin diperbincangkan dan mesyuarat bulanan krew adalah untuk memenuhi kehendak krew dan juga mengikut keperluan. Agenda mesyuarat perlu diedarkan supaya ahli krew tahu apa yang ingin diperbincangkan. Selain itu, minit mesyuarat yang lepas mengandungi senarai topik perbincangan, keputusan dan ahli yang membuat keputusan dalam mesyuarat tersebut.

Mesyuarat pengurusan krew juga penting dalam pengendalian Skim Latihan Pengakap Kelana ( Rover Award Scheme ). Apabila ahli Pengakap Kelana berusaha untuk memenuhi skim Latihan tersebut, di antara syarat-syarat untuk mendapatkannya ialah membuat cadangan dalam mesyuarat selain dari mengikuti aktiviti yang dijalankan dan mencapai objektif program tersebut.

### Pemilihan dan Pengundian

1. Mesyuarat agung diadakan bertujuan untuk membuat pemilihan dan pengundian.
2. Sekurang-kurangnya sebanyak 60% daripada ahli-ahli krew mesti menghadiri mesyuarat tersebut.
3. Dalam proses pengundian, hanya ahli Pengakap Kelana yang telah dilantik berhak mengundi.
4. Bagi meluluskan sesuatu cadangan, sekurang-kurangnya mendapat persetujuan 60% daripada ahli-ahli yang menghadiri mesyuarat tersebut.
5. Dalam pemilihan atau proses untuk membuat keputusan, sekurang-kurangnya 3 orang daripada ahli-ahli jawatankuasa Majlis Pengurusan Krew mestilah menghadiri mesyuarat.

## Pertubuhan dan Pengurusan Krew

Apabila sekumpulan ahli ingin membuat perbincangan, semangat bekerjasama dan semanagat berkumpulan ahli perlu dipupuk supaya sesuatu objektif dapat dipersetujui. Mana-mana kumpulan lebih mudah dan cenderung untuk mencapai sesuatu objektif, jika salah seorang dari mereka berketrampilan menjadi seorang ketua. Tugas seorang ketua itu akan lebih berkesan apabila ia mendapat komitmen daripada ahli-ahli lain.

### Ketua Krew

Dalam keahlian Pengakap Kelana, ketua kumpulan dikenali sebagai Ketua Kelana iaitu salah seorang daripada ahli Pengakap Kelana yang dipilih oleh krew untuk jangka masa yang tertentu. Untuk jawatan Ketua Kelana, hanya masa satu tahun yang dihadkan dan ini membolehkan lebih ramai ahli berpeluang untuk memegang jawatan tersebut. Oleh itu, setiap ahli akan mendapat pengalaman daripada memegang jawatan ini. Walaubagaimanapun, krew boleh menetapkan syarat-syarat untuk jangka masa yang lebih lama atas sebab-sebab tertentu. Jangkamasa kurang daripada satu tahun adalah tidak digalakkan kerana seseorang Ketua Kelana itu mengambil masa beberapa bulan untuk menyesuaikan diri dengan tugas dan mereka sepatutnya diberi jangkamasa yang sesuai untuk mempraktikkan kemahiran yang ada.

Sebelum ahli Pengakap Kelana memilih calon bagi jawatan Ketua Kelana calon tersebut seharusnya menyempurnakan Latihan Asas kepimpinan Manikayu iaitu Kursus Manikayu Pengenalan, Kursus Manikayu Peringkat I dan Peringkat II. Selain itu, ahli-ahli Pengakap Kelana yang telah melengkapkan Kursus Manikayu Pengenalan, Peringkat I dan II boleh melanjutkan kepada Kursus Manikayu Lanjutan, Kursus Manikayu Peringkat 3A serta 3B dan seterusnya

### Pemimpin Pengakap Kelana

Peranan Penasihat Kelana ialah untuk menasihat dan membantu ahli seperti yang diperlukan, dalam perancangan, pengendalian dan sebagai pembimbing untuk menjalankan aktiviti kumpulan. Dia seharusnya menasihati ahli-ahli Pengakap Kelana dalam penggunaan kemahiran untuk program-program Pengakap Kelana dan system penganugerahan ( Award Scheme ) atau mencari penasihat dan pengajar yang bertauliah jika mereka diperlukan. Walaubagaimanapun, ianya bukan bertugas dalam memberi arahan dan, dan Penasihat Kelana tidak digalakkan berbuat demikian. Umur Penasihat Kelana adalah tidak kurang daripada 27 tahun tetapi had minimum umur adalah 30 tahun. Sebelum dilantik untuk menjawat jawatan Penasihat Kelana, dia mestilah melengkapkan kursus Manikayu Pengenalan, Peingkat 1,2, dan 3 dan berusaha untuk mendapatkan tauliah manikayu dalam masa 2 tahun.

### Mesyuarat Krew

Mesyuarat atau perjumpaan krew biasanya diamalkan boleh dikategorikan kepada 5 jenis :

1. Mesyuarat bulanan
2. Latihan
3. Aktiviti luar
4. Aktiviti perkhidmatan
5. Aktiviti Kemasyarakatan / Sosial

Mesyuarat bulanan kebiasaannya dilakukan sekali sebulan dan tempoh sesuatu mesyuarat adalah selama 2 jam. Di dalam setiap mesyuarat yang diadakan, Ketua Kelana bertanggungjawab untuk mempengerusi mesyuarat tersebut.

Tujuan Mesyuarat Bulanan Pengakap Kelana ialah :

1. Merancang aktiviti-aktiviti yang akan diadakan pada masa hadapan.
2. Melaporkan aktiviti-aktiviti yang telah diadakan.
3. Memaklumkan ahli-ahli krew tentang aktiviti-aktiviti luar yang akan diadakan.
4. Memberitahu setiap pencapaian ahli mengikut Skim Latihan Pengakap Kelana

### **Prosedur Menjalankan Mesyuarat Bulanan**

Contoh Agenda Mesyuarat Bulanan :

1. Ucapan alu-aluan oleh Pengerusi.
2. Pembukaan mesyuarat.  
( Ketua Kelana membuka Buku Panduan Pengakap Kelana pada mukasurat Undang-undang Pengakap. Seterusnya ‘pennent’ diletakkan di atas meja dan Ketua Kelana mengumumkan “Saya membuka mesyuarat ini”.
3. Ahli-ahli krew berdiri menghadap bendera negara dan memberikan tabik hormat.
4. Bacan Persetiaan Pengakap.
5. Pengumuman aktiviti oleh setiausaha.
6. Pembentangan dan pengesahan Minit Mesyuarat yang lalu.
7. Perkara-perkara terbangkit.
8. Hal surat-menjurat :
  - 8.1 Masuk
  - 8.2 Keluar
9. Laporan
  - 9.1 Kewangan.
  - 9.2 Lain-lain.
10. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan :
  - 10.1 Mesyuarat atau perjumpaan ahli.
  - 10.2 Aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh krew lain/Daerah/Negeri/Kebangsaan.
11. Lain-lain hal.
12. Pengguhan mesyuarat atau tarikh mesyuarat yang akan datang.
13. Doa.
14. Penutup Mesyuarat  
( Ketua Kelana menutup Buku Panduan Kelana, menggulung ‘pennent’ dan melipat bendera. Seterusnya , Ketua Kelana mengistiharkan “mesyuarat ini ditangguhkan, terima kasih. Krew bersurai.” )

Semasa mesyuarat diadakan, selain daripada mengikuti agenda yang telah dibuat, pengerusi juga bertanggungjawab dalam mengumumkan penutupan dan permulaan mesyuarat, pengesahan sokongan bagi minit mesyuarat dan laporan serta memastikan semua ahli tahu bila dan di mana program seterusnya dijalankan.

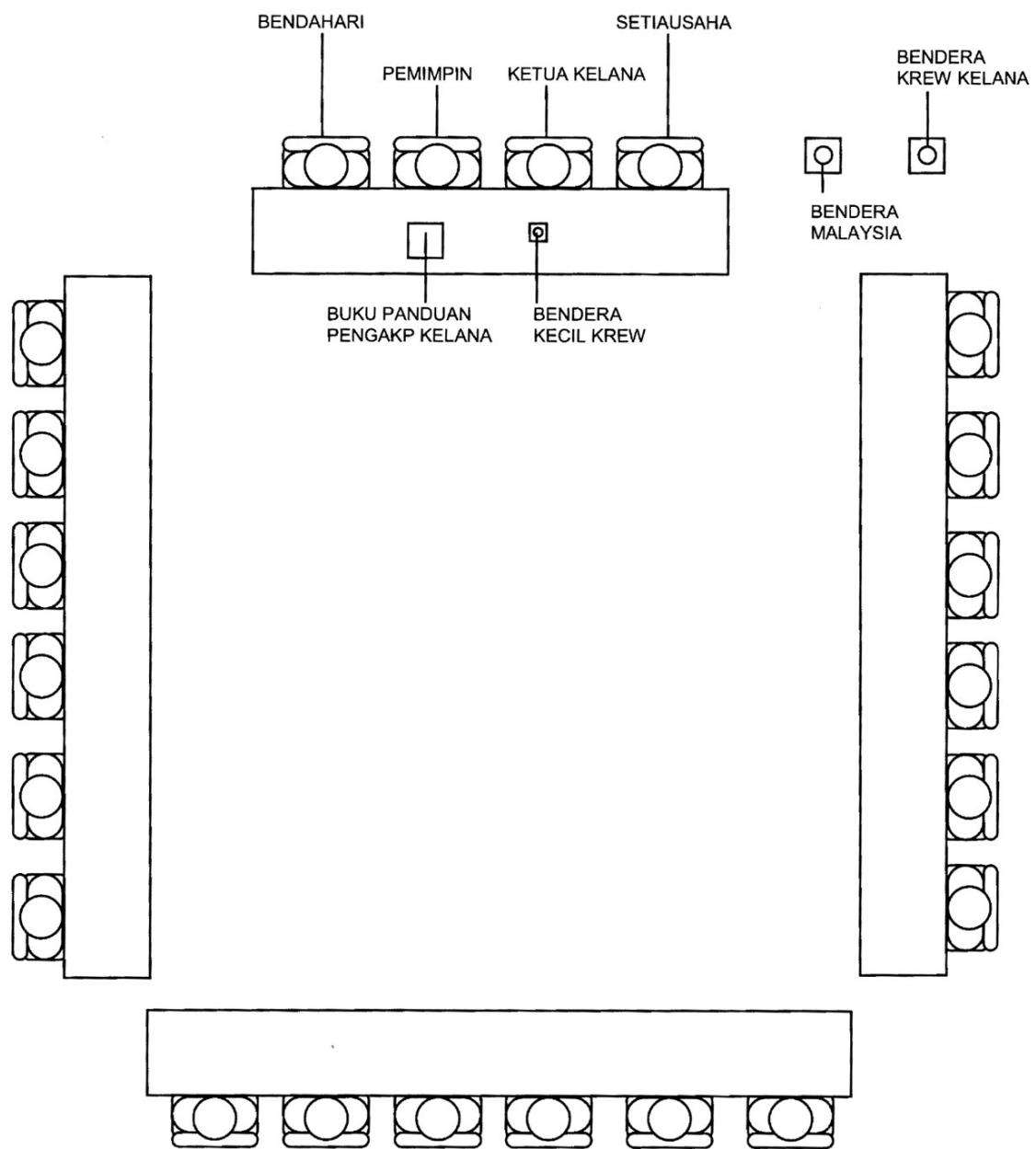
Setiausaha pula bertanggungjawab untuk melaporkan kedudukan kewangan. Ahli-ahli Majlis Pengurusan Krew yang lain pula akan melaporkan hal yang berkaitan supaya ahli tahu apa yang berlaku seterusnya.

Adalah penting mesyuarat dijalankan dengan betul supaya ahli berpuas hati dan masa mereka tidak terbuang begitu sahaja.

Laporan jawatankuasa kecil haruslah ringkas tetapi padat. Belanjawan perlu dirancang dan sasaran perlu ditetapkan. Mesyuarat sepatutnya dijalankan di bilik kharls atau persekitaran yang sesuai dan selesa.

Usul sepatutnya dicatat sebelum keputusan dibuat. Setelah semua cadangan dipersetujui, usul akan ditetapkan kemudian pengundian dijalankan.

### **Menjalankan Mesyuarat Bulanan : Susunatur Krew**



## LATIHAN PENGAKAP KELANA

Latihan Pengakap Kelana diadakan untuk meningkatkan kemahiran dari pelbagai aspek daripada sesebuah krew ke krew yang lain. Ia adalah tanggungjawab utama sesebuah krew. Di peringkat yang terendah, Latihan yang dijalankan oleh sesebuah krew ialah tempoh percubaan untuk menyelesaikan dan menambah pengetahuan mengenai konsep Pengakap Kelana dan sesebuah Pergerakan Pengakap secara umumnya. Selain itu, latihan ini juga dinilai dari segi kemahiran dan kesusilaan. Latihan formal ini termasuk masa untuk seseorang individu itu meningkatkan pemahaman peribadi melalui pemeriksaan sendiri. Cara yang biasa digunakan untuk menjalankan latihan ialah bakal kelana.

### **Latihan Bakal Kelana (Squire)**

Di dalam sesbuah krew di mana latihan bakal kelana ini dijalankan, garis panduan berikut perlu diikuti.

#### **Jangkamasa Latihan Bakal Kelana**

Latihan bakal kelana “squire” memakan masa tidak lebih daripada 3 bulan. Walaubagaimanapun, latihan bakal kelana “squire” ini perlu disesuaikan dengan seseorang individu. Masa yang diambil bagi sesebuah latihan bakal kelana “squire” mestilah dibuat dengan cermat di antara krew. Tetapi ia mestilah dibuat pada jangkamasa yang minimum.

#### **Latihan Peningkatan Kemahiran Sebagai Bakal Kelana**

Apabila seseorang Pegakap Remaja memasuki krew Pengakap Kelana, mereka selalunya dikenali sebagai Istiadat Meningkat Naik ‘Going-up-Ceremony’ akan diadakan. Bakal kelana “squire” adalah orang yang berkelayakan untuk menyertai Pergerakan Pengakap dan mungkin juga layak untuk menyertai Kelana.

Majlis Penganugerahan adalah satu majlis yang ringkas. Ia hanya melibatkan penyampaian tanda nama ahli krew dan lencana Kelana. Salinin daripada Peraturan Krew juga haruslah dibentangkan di kia belum dibentangkan.

#### **Ketiadaan Penasihat Pengakap Kelana**

Jika sesebuah pasukan tidak mempunyai penasihat Pengakap Kelana atau sesebuah pasukan itu baru sahaja ditubuhkan dan tidak mempunyai dasar/asas atau ahli yang berpengalaman, ianya dicadangkan agar latihan kenaikan pangkat ini dijalankan oleh pasukan Kelana yang dijemput dan diiktiraf oleh Pesuruhjaya Daerah ataupun Penasihat Pengakap Kelana yang dipanggil untuk membantu pasukan tersebut.

#### **Pembimbing/Penaja**

Di dalam sesebuah pasukan, Pembimbing atau Penaja selalunya adalah untuk membantu bakal kelana di dalam Latihan Bakal Kelana. Pembimbing seringkali terdiri daripada Pengakap Kelana yang lebih berpengalaman dan diiktiraf oleh pasukan untuk melatih bakal kelana yang tertentu. Pembimbing juga sepatutnya menggalakkan bakal kelana untuk melengkapkan Latihan bakal kelana mereka. Pembimbing bertindak sebagai penghubung utama bakal kelana dengan ahli pasukan seluruhnya bagi membantu melicinkan lagi latihan tersebut ataupun bagi menjawab apa-apa persoalan mahupun menyelesaikan masalah-masalah yang timbul yang dihadapi oleh bakal kelana.

Nota : Adalah penting untuk mendapatkan pembimbing yang terpilih terlebih dahulu bagi menasihati bakal kelana atau sesiapa yang terlibat. Peranan sebagai pembimbing sememangnya perlu dipikul dengan rasa tanggungjawab.

Adalah disyorkan agar latihan bakal kelana ini dibahagikan kepada 4 bahagian :

1. Latihan Kesusilaan ( Ethical Training )
2. Latihan Practical ( Practical Training )
3. Proses Mengenal Diri ( Vigil )
4. Upacara Perlantikan ( Investiture )

Tiada latihan bagi Latihan bakal kelana, “squire” dalam nombor 3 dan 4. Sebagai seorang Pengakap Kelana, seharusnya latihan ini dijalankan dengan baik dan mempunyai rasa tanggungjawab.

### **Latihan Kesusilaan ( Ethical Training )**

Adalah diharapkan agar sepanjang tempoh latihan kesusilaan, (ethical training ) ini berjalan di dalam Latihan bakal kelana, “squire”, anda akan menjadi lebih peka terhadap kepercayaan orang lain melalui sessi perbincangan demi perbincangan yang selalunya dikendalikan jauh dari pejabat Pengakap Kelana dan dibimbing oleh Penasihat Pengakap Kelana atau orang yang bertanggungjawab untuk latihan bakal kelana, “squire” ini yang ada dalam krew masing-masing.

Perbincangan yang dijalankan adalah mengenai Persetiaan dan Undang-undang Pengakap. Sesi-sesi ini akan mempunyai hubungkait dengan setiapindividu dan akan diambil dari sumber-sumber lain seperti pengalaman individu, bahan-bahan baru dan lain-lain. Adalah diharapkan melalui perbincangan ini, anda dapat memajukan diri dengan lebih luas, bersikap toleransi dan mempunyai pengetahuan tentang hidup ini.

### **Latihan Praktikal ( Practical Training )**

Bahagian ini akan mengajar, melatih atau mengukuhkan lagi beberapa kemahiran yang dianggap paling penting dalam Pengakap Kelana. Kemahiran-kemahiran ini tertumpu kepada asas-asas Pengakap dan asas-asas pertolongan cemas. Melalui lathian practical yang dijalankan, ia juga menggalakkan krew menyertai sepenuhnya aktiviti yang dijalankan.

### **Proses Mengenal Diri ( Vigil )**

Proses ini adalah satu tempoh di mana ianya dijamalkan untuk menguji diri sebelum diberi kuasa. Apa yang diutamakan pada peringkat ini ialah supaya sebelum mereka menjadi Pengakap Kelana dengan bantuan beberapa soalan. Dalam proses ini, mereka sendiri memikirkan apa yang telah mereka lakukan sepanjang hidup mereka dan sama ada mereka telah bersedia untuk diberi kuasa menjalankan Persetiaan Pengakap dari peringkat yang lebih matang dan dewasa.

### **Upacara Perlantikan ( Investiture )**

Perlantikan kepada seorang ahli Pengakap Kelana adalah sebagai tanda keahlian dan juga kepada diri sendiri. Perana bakal kelana dalam upacara ini akan diterangkan sepenuhnya oleh Penasihat Pengakap Kelana atau Ketua Kelana.

### **Program Kursus Manikayu Bagi Pengakap Kelana**

Pengakap Kelana yang teknik diiktirafkan perlu mangambil beberapa peringkat latihan secara individu atau bekumpulan samada formal atau tidak formal. Anugerah Rambu diberikan kepada Pengakap Kelana yang mengambil bahagian dalam sesesuatu rancangan dengan latihan dalam kawasan yang meliputi "Aim of Association". Pengakap Kelana yang mempunyai keinginan untuk memegang jawatan seperti Ketua Kelana ataupun wakil di peringkat daerah atau negei, mereka sepatutnya berusaha untuk melengkapkan Kursus Manikayu bagi Pengakap Kelana.

Seorang Ahli Kelana yang berumur kurang dari 25 tahun hendaklah mendapatkan Anugerah B-P. Ahli Kelana yang hendak mendapatkan Manikayu (2 butir) mestilah mempunyai kumpulan sendiri sama ada sebagai Penolong Pemimpin ataupun Pemimpin mana-mana Unit.

Ahli Kelana yang berumur kurang dari 25 tahun dan ingin mendapatkan Manikayu (2 butir) hendaklah lulus 2 Lencana Wajib Pengakap Kelana.

## ISTIADAT-ISTIADAT DALAM PENGAKAP KELANA

Di dalam pergerakan Pengakap, mengadakan istiadat telah menjadi satu tradisi yang boleh memberi peransang dan menaikkan semangat mereka yang mengambil bahagian. Sepanjang perjalanan Pengakap Kelana, banyak istaidat boleh diadakan seperti perlantikan ahli baru, perpisahan ahli lama, permulaan da tamat suatu perjumpaan, penyerahan tauliah jawatan dan sebagainya. Itu terpulanglah kepada pasukan itu untuk menentukan istiadat yang perlu, bila masanya dan bagaimana cara menjalankannya. Seperti istiadat-istiadat dalam bahagian Pengakap yang lain juga :

1. Istiadat-istiadat itu hendaklah pendek, tidak membosankan orang ramai dan para peserta. Jadi istiadat-istiadat terlalu panjang atau rumit, tujuannya mungkin tersembunyi dalam perbuatan-perbuatan yang tidak mustahak.
2. Istiadat itu hendaklah penuh makna, membuat pesertanya merasa bangga . Persediaannya hendaklah dibuat dari awal-awal lagi supaya istiadat itu berjalan lancar dari awal hingga akhir.
3. Istiadat-istiadat dalam Pengakap Kelana biasanya diadakan dalam pasukan untuk ahli-ahlinya sahaja dan jarang dijalankan di khayalak umum.
4. Istiadat-istiadat itu dijalankan oleh ahli-ahli pasukan bersama penasihatnya. Siapakah yang akan mengetuai dan menjalankan istiadat-istiadat itu terpulanglah kepada pasukan itu untuk menetapkannya.
5. Istiadat itu hendaklah dijalankan di tempat-tempat yang sesuai seperti di den dan ibu pejabat pasukan, di dewan atau di tempan awam.
6. Istiadat-istiadat itu dijalankan dengan rasmi, oleh itu ahli-ahli pasukan hendaklah memakai pakaian seragam yang lengkap.

### Garis Panduan Istiadat

Sungguhpun istiadat-istiadat itu biasanya untuk ahli-ahli sahaja, pasukan itu boleh menentukan siapa yang boleh menghadirinya. Itu hendaklah ditetapkan dengan tegas supaya tidak menjadi perbalahan kelak.

Dalam mengaturkan istiadat-istiadat, perkara-perkara agama hendaklah difikirkan dan kegunaan bendera-bendera bagi menentukan bahawa istiadat itu berjalan dengan sempurna dan mengikut peraturan. Walaubagaimanapun, perlaksanaan istiadat-istiadat itu hendaklah pendek, mudah dan kemas supaya ia mendatangkan kesan yang baik, bermakna dan menjadi satu periswi yang tidak dapat dilupakan.

Mengenai perkara agama, seperti membaca doa dan lain-lain yang berkaitan. Perkara itu hendaklah difikirkan betul-betul dan minta nasihat pihak yang berkenaan supaya tidak menyinggung perasaan ahli-ahli yang mungkin berbilang kaum.

### Jenis-jenis Istiadat

Dalam Program Pengakap Kelana, peluang untuk mengadakan istiadat adalah banyak dan itu terpulang kepada pasukan itu memikirkannya seperti :

- Istiadat pembukaan
- Istiadat penutupan
- Istiadat meningkat daripada Pengakap Remaja kepada Kelan
- Istiadat perlantikan
- Istiadat penyampaian
- Istiadat perpisahan

Beberapa perkara seperti jenis istiadat itu, di mana hendak diadakan, siapa ketuanya dan siapa yang hendak dijemput hendaklah dibincangkan sebelum istiadat itu diadakan. Dalam beberapa istiadat sama ada dijalankan di luar, di dalam, menaik atau menurunkan bendera adalah juga satu tradisi mengingatkan Pengakap Kelana kepada tanggungjawab terhadap negara, diikuti dengan doa sebagai tanda taat kepada Tuhan.

### Istiadat Perlantikan

Istiadat perlantikan itu adalah penting dalam perjalanan Pengakap Kelana dan tidak boleh ditinggalkan kerana di situ dia melafazkan balik atau melafazkan Persetiaan Pengakap serta menekan kepadanya tanggungannya yang tertentu serta mengingatkan balik kepada janji-janjinya seperti :

1. Janjinya taat kepada Tuhan dan sesungguhnya mencuba mengembangkan kebaikan rohaninya dengan beribadat.
2. Janjinya taat kepada Raja dengan bersungguh-sungguh mencuba mengetahui akan pentadbiran kerajaan negerinya dan memainkan peranannya sebagai seorang rakyat yang bertanggungjawab.
3. Janjinya berkhidmat dengan keluarganya, jiran-jirannya dan pergerakan pengakap. Dia hendaklah dengan sedaya upayanya mengemaskan dirinya supay tidak menjadio bebanan kepada masyarakat dan negara.
4. Janjinya mematuhi Undang-undang Pengakap sebagai Rukun Hidupnya yang membawa dia kepada persaudaraan dan perpaduan, hidup dengan suci dan harmoni.

Perlantikan dalam Pengakap Kelana therbahagi kepada 2 bahagian :

1. Proses Mengenal Diri ( Vigil )
2. Istiadat perlantikan

Istiadat itu adalah berlainan daripada istiadat dalam bahagian-bahagian istiadat lain.

Di sini bakal Pengakap Kelana, "squire" itu mara dan berdiri di hadapan pasukannya melafazkan Persetiaan Pengakap dan setelah selesai lafadz itu, Pemimpin Pengakap Kelana menyampaikan apa jua yang telah ditentukan terlebih dahulu seperti lencana, kad keahlian, epolet dan sebagainya.

## PROGRAM

### Aktiviti

Setiap Pergerakan Pengakap Kelana adalah bertanggungjawab terhadap segala program yang dijalankan dan setiap program yang dijalankan haruslah dapat menarik perhatian dan seterusnya dapat menggalakkan penyertaan orang lain. Pelbagai aktiviti boleh disenaraikan dan aktiviti tersebut tidak lebih dari daya imaginasi krew tersebut dan tidak mengenepikan perasaan moraliti ahli dan undang-undang setempat.

Elemen yang paling penting dalam mana-mana program ialah keseimbangan. Program yang dikatakan seimbang ialah yang mempunyai sesuatu untuk disampaikan kepada semua ahli dan yang memperkenalkan Pengakap kelana kepada kmahiran baru, cabaran baru dan idea-idea baru. Untuk mencapai program yang seimbang, kepelbagaian yang menarik perlu dititikberatkan. Kita setiap ahli Pengakap Kelana mengambil sikap 'tidak melakukan pekara yang sama, dengan cara yang sama sebanyak dua kali' atau 'never do the same thing, the same way, twice', maka program pasukan yang dijalankan akan sentiasa menarik minat. Kemudian, tujuan

setiap program yang diadakan itu tidak perlu difikirkan. Tujuan untuk setiap aktiviti perlulah seiring dengan usaha untuk mencapai sasaran dan objektif berpengakap itu sendiri. Apabila ini telah dicapai, pembabitan diri dan penyertaan orang ramai perlu digalakkan lagi. Seterusnya apabila mereka telah terlibat dalam perancangan sesuatu program, ketika itu mereka akan turut serta dan berada dalam aktiviti tersebut.

## MERANCANG DAN MELAKSANAKAN PROGRAM

Untuk merancang sesuatu program, hari dan masa yang sesuai untuk membuat perjumpaan hendaklah ditentukan terlebih dahulu. Dalam perjumpaan tersebut, akan dibincangkan pula berapa kali mesyuarat yang seterusnya akan dijalankan. Biasanya mesyuarat yang seterusnya akan dijalankan. Biasanya mesyuarat untuk pengurusan sesuatu aktiviti dijalankan sebulan sekali.

Pada setiap awal tahun, program-program yang akan dijalankan pada sepanjang tahun akan disenaraikan. Ini akan menggalakkan ahli-ahli kelana lebih bersedia dan mempunyai masa yang panjang untuk memikirkan idea-idea yang membina untuk persiapan pelaksanaan program yang bakal dijalankan nanti. Kemudian, penerangan yang lebih lanjut akan dibuat dalam masa 3-4 sebelum program. Penerangan ini termasuklah mengenai mesyuarat pengurusan, kumpulan-kumpulan, kawasan, komitmen dari pasukan negeri, aktiviti-aktiviti harian dan hujung minggu dan juga aktiviti-aktiviti sukarela. Sebagaimana yang telah diternagkan, kerja sukarela merupakan sebahagian besar daripada aktiviti-aktiviti krew Pengakap Kelana.

### Idea-idea Program

Bikut disenaraikan beberapa idea untuk menjalankan program. Ini tidak bermakna aktiviti yang telah tersenarai ini adalah yang terbaik, cuma sebagai contoh dan agar idea-idea yang lebih baik dan menarik dapat dicetuskan. Untuk memastikan program-program ini dibenarkan, rujukan hendaklah dibuat kepada Pesuruhjaya Daerah kawasan masing-masing.

- Memasak luar rumah
- Projek perintis
- 'sky diving'
- Meneroka gua
- Kerja-kerja sukarela dengan masyarakat
- Aktiviti-aktiviti berkumpulan
- Aktiviti-aktiviti Pengakap Kelana / Pengakap Remaja
- Pertandingan berkereta
- Membuat lawatan ke organisasi-organisasi lain
- Meluncur ais / meluncur air
- Latihan menyelamat nyawa
- Memancing
- Berakit
- Belayar
- Berkhidmat kepada bahagian-bahagian lain
- Bergiat secara aktif dalam aktiviti daerah dan negeri
- Kursus ketua bahagian
- Sukan memanah dan polo
- Permainan
- Orienteering
- Berkhemah
- 'abseiling'
- Pertolongan cemas
- Melibatkan diri dengan persekitaran
- Pimpinan belia
- Penceramah jemputan
- Permainan berhalangan
- Malam kebudayaan ( campfire )
- Aktiviti-aktiviti rakan muda
- Merentas desa
- Berkayak
- Mendaki gunung
- Penerbangan
- Berkhidmat pada Hari Pahlawan
- Pembimbing latihan 'abseiling'
- Acara-acara social
- Membuat rancangan radio sendiri
- Quiz malam

**CONTOH FORMAT  
UNDANG-UNDANG KECIL  
KREW PENGAKAP KELANA**

## UNDANG-UNDANG KECIL

1. Nama
2. Krew ini dinamakan Krew Kelana .....  
di bawah Akta Parlimen No. 38 tahun 1968 mengikut Dasar, Pertubuhan dan Peraturan Persekutuan Pengakap Malaysia butiran 248 – 274E.
3. Alamat :

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4. Tempat Mesyuarat :

Di alamat tersebut di atas atau di mana-mana tempat dipersetujui oleh Pengerusi.

5. Tugas-tugas Krew

Memelihara dan menggalakkan pergerakan inni dalam Persekutuan Pengakap Daerah dan Negeri dan bekerjasama dengan lain-lain kumpulan pengakap yang berdaftar.

Mengerjakan, seperti telah ditetapkan, berkenaan segala perkara yang diintutkan kepadanya di bawah "Dasar Pertubuhan dan Peraturan Persekutuan Pengakap Malaysia dan Akta Parliament No. 38 tahun 1968" dan pindaan khasnya berkenaan Tauliah-tauliah di bawah Bahagian IV. Pangkat-pangkat yang Tidak Bertauliah dan Kehormat di bawah peraturan "Persekutuan Pengakap Malaysia" di bawah Tambahan Hujungan C. Pendaftaran-pendaftaran Kumpulan di bawah Peraturan 177-196. Keahlian pengakap Kanak-kanak, Pengakap Muda, Pengakap Remaja, Pengakap Kelana, Pengakap Berseorangan dan Pengakap Kelana Berseorangan di bawah peraturan 197-200. Pingat-pingat kebaktian dan Aunugerah-anugerah di bawah Bahagian IX.

Bekerjasama dengan dengan Pertubuhan Belia yang lain dalam Daerah itu.

Menjaga hal kewangan dan harta Persekutuan Pengakap Daerah mengikut peraturan-peraturan dalam Seksyen V Dasar Persekutuan Pengakap Malaysia.

Mencari dan mentadbirkan wang perbelanjaan bagi menjalankan pekerjaannya dan bagi membantu kumpulan-kumpulan dalam Daerah ini dengan jalan-jalan yang sesuai, asalkan semua cara-cara mencari wang adalah menurut Seksyen V dan wang serta harta benda ditadbirkan menurut peraturan 148-150.

Memberi sokongan penuh dan membantu Pesuruhjaya Pengakap Daerah dalam kerja-kerjanya seperti tersebut di bawah peraturan 124–126 dan menerima ia sebagai kuasa yang diperuntukkan kepadanya menurut D.P.P. bagi latihan, pentadbiran dan kem Pergerakan Pengakap dalam Daerah itu.

Mengirim kepada Majlis Pengakap Negeri dan Majlis Pengakap Daerah tiap-tiap tahun salinan laporan tahunan dan penyata kira-kira yang telah diaudit bersama dengan jadual harta tidak lewat daripada 28hb Februari, dan juga nama-nama dan alamat-alamat pemegang-pemegang jawatan yang telah dipilih dalam mesyuarat Agung Tahunan Krew.

#### 6. Seorang Penasihat Krew

Dicadang oleh Krew dan diperakui oleh Pesuruhjaya Daerah. Satu tauliah akan dikeluarkan kepadanya oleh Persekutuan Pengakap Malaysia.

#### 7. Tugas-tugas Penasihat Krew

Menasihatkan krewnya dengan dibantu oleh Penolong atau Penolong-penolong Penasihat Krew jika ada.

Bertanggungjawab menyelia dangan berkesan dalam hal kewangan, disiplin dan kebajikan ahli-ahlinya.

Bertindak sebagai penasihat Krew dan mempunyai kuasa mutlak untuk membatal aktiviti yang bercanggah dengan prinsip, kehendak persetiaan dan undang-undang Pengakap atau Dasar dan Peraturan Persekutuan atau yang boleh memberikan kesan negatif kepada ahli dan nama baik pergerakan Pengakap.

#### 8. Penolong atau Penolong-penolong Penasihat Krew

Dicadang oleh Krew dan diakui oleh Pesuruhjaya Daerah. Tauliah akan dikeluarkan oleh Persekutuan Pengakap Malaysia.

#### 9. Tugas-tugas

Membantu tugas-tugas Penasihat Krew dan menerima arahan daripdanya dari semsa ke semasa.

#### 10. Pengerusi Krew Kelana

Dipilih dalam Mesyuarat Agung tiap-tiap tahun dan tugas-tugasnya ialah :-

Mempengerusi mesyuarat jawatankuasa Kerja dan mesyuarat Agung atau perjumpaan penuh kelana.

Berbincang dengan Penasihat Krew dan Jawatankuasa Kerja perkara-perkara yang dibawa ke dalam perjumpaan penuh/mesyuarat agung.

Bermuafakat dan bekerjasama dengan Penasihat Krew dan Jawatankuasa Kerja dalam merencanakan aktiviti Krew.

11. Bendahari

Dipilih dalam Mesyuarat Agung tiap-tiap tahun dan jawatan ini tidak boleh disatukan dengan jawatan setiausaha dan tidak boleh menjalankan kerja-kerja setiausaha dan tugas-tugasnya:

- 11.1 Bertindak mengikut Dasar Kewangan Persekutuan Pengakap Malaysia sebagaimana yang dinyatakan dalam Bahagian III Seksyen V dan Pindaan-pindaan.
- 11.2 Menerima dan membayar wang Krew serta menyimpan dan menyediakan penyata kewangan dan lain-lain penyata mengikut kaedah dan aturan yang telah ditetapkan oleh pentadbir kewangan Krew.
- 11.3 Membentung penyata kewangan dalam mesyuarat Jawatankuasa Kerja dan Mesyuarat agung Krew.

12.

Setiausaha

Dipilih dalam Mesyuarat Agung. Jawatan ini tidak boleh disatukan dengan jawatan bendahari dan tidak boleh menjalankan kerja-kerja bendahari. Tugas-Tugasnya:-

- 12.1 Mencatit, merekod dan menyediakan laporan mesyuarat agung dan mesyuarat jawatankuasa kerja.
- 12.2 Bertindak sebagai setiausaha kepada Krew Kelananya dan membantu kerja-kerja Ketua Kelana dalam hal pentadbiran.
- 12.3 Mendaftarkan Krew dan ahli kepada Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia.
- 12.4 Mengurus tauliah Penasihat dan Penolong Penasihat Krew.
- 12.5 Membayar yuran ahli kepada Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia.
- 12.6 Menjalankan tugas dan lain-lain yang diberi oleh Ketua Kelana.

13. Mesyuarat Agung

- 13.1 Mesyuarat Agung Tahunan Krew ditetapkan oleh Jawatankuasa Kerja dan tidak lewat daripada 28hd Febuari.
- 13.2 Notis 14 hari hendaklah diberi kepada semua ahli.
- 13.3 Mesyuarat Agung Luar Biasa diadakan di atas:
  - 13.3.1 Kemahuan Penasihat dan Ketua Krew
  - 13.3.2 Kemahuan Pesuruhjaya Daerah

- 13.4 Pemilihan jawatan-jawatan berikut dibuat dalam Mesyuarat Agung :-
  - 13.4.1 Seorang Pengerusi
  - 13.4.2 Seorang Bendahari
  - 13.4.3 Seorang Setiausaha
  - 13.4.4 Jawatankuasa mengikut nisbah 1:4
  - 13.4.5 Dua orang Pemeriksa Kira-Kira
- 13.5 Menimbang dan mengesahkan laporan tahunan penyata kewangan, anggaran perbelanjaan dan pendapatan yang telah diperakui oleh Jawatankuasa Kerja dan membaha usul-usul.
- 13.6 Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah dijalankan mengikut agenda :-
  - 13.6.1 Menerima dan mengesahkan peringatan Mesyuarat Agung lepas.
  - 13.6.2 Menerima Laporan Tahunan
  - 13.6.3 Menerima Penyata Kewangan
  - 13.6.4 Melulus anggaran pendapatan dan perbelanjaan

14. Kewangan
  - 14.1 Tahun kewangan Krew Kelana ialah bermula 1hb. Januari dan berakhir pada 31hb. Disember.
  - 14.2 Bendahari boleh menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 200.00 (Dua ratus ringgit genap) pada satu-satu masa untuk perbelanjaan runcik. Wang selebihnya hendaklah disimpan di dalam mana-mana bank yang dipersetujui oleh Jawatankuasa Kerja
  - 14.3 Cek dan boucer Krew Kelana hendaklah ditandatangani oleh Ketua Kelana dan Bendahari, jika salah seorang tiada akan ditandatangani oleh Penasihat.
  - 14.4 Krew Pengakap Kelana boleh melabur dalam mana-mana institusi kewangan dan saham dan boleh memiliki harta yang boleh dialih dan tidak boleh dialih.

15. Pembatalan
  - 15.1 Pendaftaran Krew Pengakap Kelana boleh dibatalkan dan Sijilnya ditarik balik oleh Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia atas perakuan Pesuruhjaya Pengakap Negeri setelah berunding dengan Pesuruhjaya Pengakap Daerah atau terus oleh Persekutuan Pengakap Negeri atau Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia kerana sebab-sebab yang difikirkan perlu.

16. Penggantungan

16.1 Pesuruhjaya Negeri ada kuasa boleh menggantung Krew Kelana sementara menunggu pertimbangan oleh Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia atas perakuannya bagi membatalkan pendaftarannya.

16.2 Dalam tempoh penggantungan semua tugas Krew Kelana itu terhenti sementara menunggu perintah Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia

17. Yuran Tahunan Ahli

17.1 Yuran Tahunan yang akan dikenakan kepada tiap-taip ahli akan ditentukan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Krew.

18. Pindaan Undang-Undang Kecil

18.1 Pindaan Undang-Undang Kecil dan peraturan-peraturannya boleh dibuat dari semasa ke semasa dalam Mesyuarat Agung Tahunan atau Mesyuarat Agung Khas dengan kelulusan 2/3 ahli Krew.

Disahkan penerimaanya sepetimana yang dikehendaki oleh peraturan :

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Setiausaha,  
Krew Pengakap Kelana  
XXXXXXXXXX

Tarikh : \_\_\_\_\_

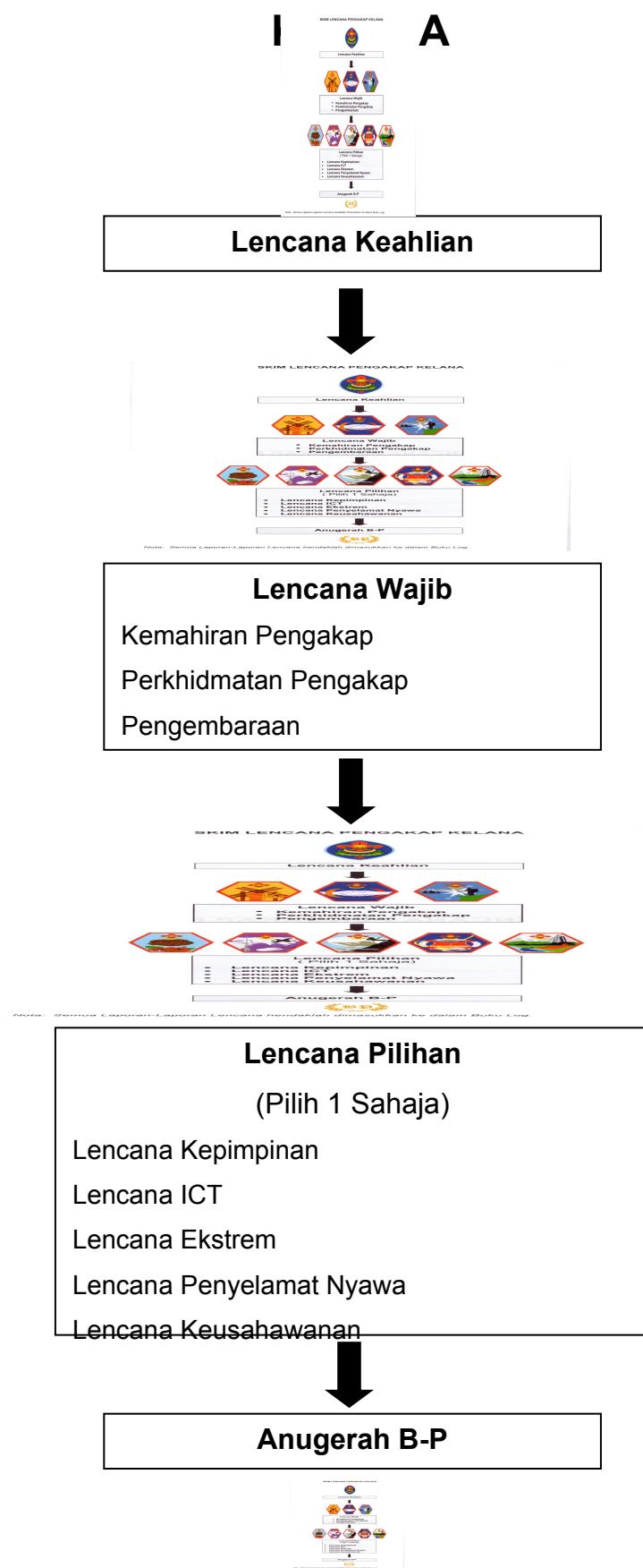
\_\_\_\_\_  
Pesuruhjaya Pengakap  
Daerah xxxxxxxxxxxx

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ketua Pesuruhjaya  
Pengakap Negeri,  
Persekutuan Pengakap  
Malaysia Cawangan Sabah

# **SKIM LENCANA PENGAKAP KELANA**

## SKIM LENCANA PENGAKAP



*Nota: Semua Laporan Lencana hendaklah dimasukkan ke dalam Buku Log.*

## SKIM LENCANA PENGAKAP KELANA

### 1. LENCANA KEAHLIAN



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui bahawa ia adalah seorang Ahli dalam Persaudaraan Pengakap Malaysia dan Sedunia yang luas itu.

Sebelum dilantik menjadi Ahli Kelana dan dianugerahkan Lencana Keahlian, seorang Bakal Kelana akan diuji dalam perkara-perkara berikut, untuk memberi pengetahuan dan kemahiran asas dalam berpengakap.

1. Memahami dan menerima Persetiaan & Undang-undang Pengakap.
2. Dapat menerangkan tujuan Pergerakan Pengakap dan menyedari peranan Pengakap Kelana.
3. Mengetahui sejarah Pergerakan Pengakap di Malaysia dan Pergerakan Pengakap Antarabangsa.
4. Menjalankan kerja-kerja amal kepada masyarakat setempat bersama pasukan seminima enam jam.
5. Mengetahui cara mengikat dan menggunakan simpulan dan ikatan berikut :
  - a. Buku Sila (*Reef Knot*)
  - b. Bunga Geti (*Sheet Bend*)
  - c. Simpul Manuk (*Clove Hitch*)
  - d. Tindih Kasih (*Bowline*)
  - e. Lilit Dua Simpul (*Round Turn and Two Half Hitch*)
  - f. Lilit Pemati Biasa (*Common Whipping*)
  - g. Ikatan Seraya (*Square Lashing*)
  - h. Ikatan Serong (*Diagonal Lashing*)
6. Mengamalkan ajaran agama masing-masing.

## 2. LENCANA KEMAHIRAN (WAJIB)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran, kegiatan dan aktiviti luar dengan memperlihatkan tahap tertinggi dalam melaksanakan program dan kegiatan seperti berkhemah, projek perintis, ikhtiar hidup dan pandu arah.

### A. Berkhemah

1. Pengetahuan dan kebolehan berkhemah secara teori dan praktikal berdasarkan tajuk-tajuk berikut :
  - a. Pengurusan dan pentadbiran perkhemahan
  - b. Persediaan sebelum, semasa dan selepas perkhemahan
  - c. Pemilihan tempat dan tapak, penyediaan peralatan dan makanan
  - d. Jenis khemah dan cara mendirikannya
  - e. Dapur, alatan dan Gejet serta kegunaannya
  - f. Aktiviti dan program perkhemahan
  - g. Kesihatan dan kebersihan
  - h. Aturan Penutupan Perkhemahan
2. Nota : Perkara yang perlu dibuat oleh setiap calon:
  - Berkhemah seminima 10 malam di dalam siri-siri perkhemahan dan menyediakan laporan perkhemahan
  - Mendirikan khemah kecil / pondok untuk perlindungan

### B. Projek Perintis

1. Mengambil bahagian berkumpulan membuat SATU Projek Perintis bagi setiap kategori yang dinyatakan di bawah:
  - Jambatan
  - Menara
  - Lain-lain (merangkumi projek perintis pengangkutan, permainan dan selain daripada yang dinyatakan di atas)
2. Menyediakan model bagi semua Projek Perintis yang telah dibina dalam bahagian (1)
3. Pengurusan Kuartermaster : Menyatakan, memahami dan menjalankan peranan sebagai Kuartermaster yang menguruskan segala peralatan dan bahan projek perintis supaya berada dalam keadaan baik, teratur dan selamat.

**C. Kawad**

Mengetahui tatacara dan hukuman kawad

- Kawad Kaki Pengakap
- Kawad Tongkat Pengakap
- Mengetahui dan memenuhi segala syarat untuk menjadi seorang Ketua Kawad

**D. Orienteering**

Mengetahui asas orienteering dan dapat mengaplikasikannya di dalam pelbagai siri latihan dan aktiviti yang dijalankan.

**E. Ikhtiar Hidup**

Mengetahui asas ikhtiar hidup dan dapat mengaplikasikannya di dalam pelbagai siri latihan dan aktiviti yang dijalankan.

**F. Penganggaran**

Mengetahui system penganggaran dan dapat mengaplikasikannya di dalam pelbagai siri latihan dan aktiviti yang dijalankan.

### 3. LENCANA PERKHIDMATAN (WAJIB)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran, ilmu pengetahuan dan kecekapan dengan memperlihatkan tahap tertinggi dalam melaksanakan perkhidmatan.

#### A. Bantu Mula – wajib

1. Calon dikehendaki mengikuti latihan atau kursus yang diakui oleh mana-mana persatuan atau mana-mana Pegawai Perubatan bertauliah yang mengendalikan latihan rawatan dan pertolongan cemas dalam jangkamasa tertentu.
2. Calon hendaklah mempunyai pengetahuan berkenaan seperti butiran di bawah dan juga mempunyai kemahiran bertindak member rawatan kecemasan:
  - Mengetahui tujuan dan peraturan rawatan kecemasan dan keadaan yang memerlukannya.
  - Mengetahui dan memahami struktur tubuh badan dan peranannya.
  - Mengetahui peredaran darah manusia serta jenis pembuluh.
  - Mengetahui jenis-jenis luka serta jenis pembalutan serta cara menghentikan pendarahan dari mulut, hidung dan telinga.
  - Mengetahui cara merawat gigitan serangga, binatang kecil dan binatang berbisa.
  - Mengetahui punca dan cara merawat keracunan daripada makanan, bahan kimia dan lain-lain.
  - Mengetahui sistem pernafasan manusia dan merawat permasalahan bantu mula bagi permasalahan berkaitan dengan sistem pernafasan.
  - Mengetahui dan mengaplikasikan teknik pemulihan pernafasan.
  - Mengetahui dan merawat jenis patah tulang dan anduhan serta cara memindahkan mangsa yang cedera.
  - Mengetahui Peti Pertolongan Cemas serta alatan di dalamnya.

#### B. Kebajikan Am – Wajib

Menganjurkan suatu projek Perkhidmatan Masyarakat yang melibatkan masyarakat setempat.  
DAN (Minima SATU daripada Bahagian C dan D)

### C. Pemelihara Alam Sekitar

1. Calon dikehendaki berhubung dengan Pesuruhjaya Daerah atau Jawatankuasa Program Daerah untuk menentukan projek-projek kempen pemeliharaan alam sekitar yang dapat dijalankan di tempat masing-masing dalam tempoh 3 bulan.
2. Antara projek-projek yang disyorkan adalah seperti:
  - Kempen Kebersihan Alam Sekitar
  - Kempen Kitar Semula
  - Kempen Kawasan Angkat Krew

### D. Kebajikan

- Menjalankan projek bantuan yang boleh disampaikan kepada mangsa bencana alam
- Menjalankan Projek Anak Angkat Krew Pengakap Kelana samada kepada Kumpulan-kumpulan Pengakap atau kawasan-kawasan yang bersesuaian untuk perkhidmatan berterusan.
- Menderma darah semimum 3 kali kepada hospital kerajaan atau Pusat Darah Negara serta mempunyai rekod yang sah.
- Menjalankan perkhidmatan di Rumah-rumah Kebajikan.

#### 4. LENCANA PENGEMBARAAN (WAJIB)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kegiatan dan aktiviti pengembawaan dengan memperlihatkan tahap tertinggi dalam melaksanakan program dan rancangan pengembawaan tersebut.

##### A. Pengembawaan

1. Menjalankan salah SATU daripada pilihan pengembawaan berikut:

- Berjalan kaki sejauh 60km (masa bermalam: minima 2 malam)
- Berdayung sampan/rakit/kayak sejauh 30km (masa bermalam: minima 2 malam)
- Berbasikal sejauh 100km (masa bermalam: minima 2 malam)
- Bermotosikal sejauh 500km (masa bermalam: minima 2 malam)
- Berkereta sejauh 800km (masa bermalam: minima 2 malam)
- Berkendaraan awam (bas/kereta api) sejauh 1000km (masa bermalam: minima 2 malam)

\* Semua perjalanan di atas hendaklah merangkumi tidak kurang dari 3 perjalanan kecil yang berasingan dan berbeza keadaan geografinya.

##### B. Laporan Pengembawaan

1. Menyediakan buku log pengembawaan yang lengkap dan dikemaskini yang disertakan bahan sokongan seperti gambar, lakaran, peta, rakaman video dan menyerahkan kepada penilai di dalam tempoh 15 hari selepas tamat pengembawaan.
2. Bahan sokongan seperti gambar, gambarajah, peta dan rakaman video dan seumpamanya hendaklah diserahkan kepada Penilai bersama Buku Log Pemgembaraan.

##### C. Persediaan Perjalanan

1. Setiap pengembawaan perlu ada persediaan dan destinasi hendaklah dirancang terlebih dahulu.
2. Tempat-tempat sejarah dan rekreasi, perusahaan kampung, penghidupan kelompok kecil, penempatan orang asli dan tempat yang boleh memberi cabaran eloklah dimasukkan kedalam program pengembawaan.

3. Rancangan pengembaraan hendaklah dipersetujui oleh Ketua Kelana, Ketua Kelana hendaklah memberi nasihat, panduan serta peraturan bagi memastikan pengurusan pemgembaraan itu mengikut cara berpengakap.
4. Mesti mengetahui cara menyediakan Buku Log Pengembaraan. Perkara penting yang wajib ada :-
  - a. Tarikh, masa, dan tempat, waktu tiba dan waktu berlepas.
  - b. Pada pengembaraan dan gambaran keadaan alam semula jadi.
  - c. Rekod temu ramah, kajian, dan pendapat.
  - d. Projek ( jika dikehendaki membuat projek, lokasi, penyertaan masyarakat, masalah, kejayaan.)
  - e. Cetusan rasa digambarkan melalui lukisan, foto, rakaman video, puisi, dan sebagainya.
  - f. Langkah keselamatan hendaklah diutamakan. (penilaian dan risiko)

#### D. Peringatan

1. Calon boleh melaksanakan pengembaraan di dalam satu krew di antara 2 hingga 4 orang sahaja. Pemakluman Pengembaraan dan kebenaran Pesuruhjaya Daerah serta pihak berkuasa (Polis, Jabatan Hutan.) hendaklah diperolehi sebelum pengembaraan dimulakan.
2. Calon hendaklah sentiasa menjaga imej Pengakap Kelana dan juga menunjukkan contoh teladan yang baik kepada masyarakat.

#### E. Kajicuaca

Calon hendaklah mencatatkan pemerhatian keadaan cuaca di sepanjang pengembaraan dengan format yang lengkap seperti catatan keadaan cuaca semasa. Kedudukan arah angina, bacaan suhu, ketinggian (altitude), jenis awan dan lain-lain yang berkaitan dengannya.

## 5. LENCANA KEPIMPINAN (pilihan)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran, kepimpinan dan pengurusan dengan memperlihatkan tahap tertinggi dalam melaksanakan program seperti Kursus, Seminar, Bengkel, Campfire Night.

Menjalankan salah satu daripada perkara-perkara berikut :

### A. Kursus Kepimpinan Manikayu

Menghadiri Kursus Kepimpinan Manikayu sehingga Peringkat II.

ATAU

### B. Pengurusan Acara

Mengetuai sebuah Jawatankuasa atau mengambil bahagian dalam sebuah jawatankuasa penganjuran sesuatu acara contohnya : Perkhemahan Daerah, Jambori, Perkhimpunan Kelana, Forum, Seminar, Bengkel, Kursus dan lain-lain

ATAU

### C. Kursus Pemantapan

Menghadiri kursus pemantapan dan kecermelangan diri contohnya : Kursus Motivasi, Kursus Pengurusan Masa, Kursus Pendidikan Kesihatan dan Lain-lain.

ATAU

### D. Komunikasi dan Pengucapan Awam

Menghadiri kursus Pencucapan Awam dan Komunikasi yang dianjurkan oleh pihak yang bertauliah.

ATAU

### E. Pentadbiran

Menjawat jawatan pentadbiran dan di dalam mana-mana persatuan yang diiktirafkan dan sah dari undang-undang.

ATAU

### F. Anugerah Kepimpinan

Menerima Anugerah Kepimpinan daripada mana-mana organisasi dan agensi contohnya : Anugerah Kepimpinan Perdana, Anugerah Remaja Perdana, Anugerah Kepimpinan Belia dan lain-lain.

## 6. LENCANA ICT (pilihan)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran, kegiatan dan aktiviti luar dengan memperihatkan tahap tertinggi dalam teknologi komunikasi maklumat dan hubungan antarabangsa.

### A. Teknologi Maklumat

Menjalankan aktiviti-aktiviti berikut :

- Mengetahui perkara-perkara asas berkenaan pengendalian computer.
- Boleh melayari internet menggunakan enjin pencarian untuk proses pencarian maklumat.
- Menyediakan sebuah persembahan / laporan / log yang sesuai dengan menggunakan perisian-perisian berikut bagi :
  - Windows, Linux, Macintosh
  - Microsoft Office Word, Excel dan Power Point
- Menghasilkan sebuah persembahan multimedia.
- Menghasilkan dan mentadbir sebuah laman web seminima 3 bulan.

ATAU

### B. Komunikasi dan Perhubungan

Menjalankan aktiviti-aktiviti berikut :

- Mengirim berita menggunakan Kod Morse (Lampu atau buzzer) dengan kelajuan 15 perkataan seminit.
- Mengirim berita menggunakan isyarat bendera Semaphore dengan kiraan seminima 25 perkataan seminit.
- Lulus peperiksaan Lesen B Radio Amatur yang dianjurkan oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM).

ATAU

### C. Perhubungan Antarabangsa

Melibatkan diri secara aktif di dalam mana-mana aktiviti Kelana peringkat antarabangsa atau menjalankan aktiviti yang menghubungkan persaudaraan di antara Kelana Malaysia dan Kelana-kelana Antarabangsa.

## 7. LENCANA AKTIVITI EKSTREM (Pilihan)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran, kegiatan dan aktiviti lasak luar seperti mendaki, menyelam, eksplorasi, berakit dan aktiviti ekstrem dengan memperlihatkan tahap tertinggi dalam melaksanakan program dan kegiatan tersebut.

Telah melibatkan diri seminima **TIGA** kali di dalam mana-mana **SATU** daripada kegiatan ekstrem di bawah :

- Mendaki Gunung.
- Menyelam Skuba (*Scuba Diving*).
- Berakit di Air Deras (*White Water Rafting*).
- Berkayak di Laut / Sungai (*Kayaking*).
- Eksplorasi Gua (*Caving*).
- *Wall / Rock Climbing*.
- Paintball dan Sukan-sukan Ekstrem yang lain.
- Lain-lain aktiviti yang dinilai berkaitan dengan aktiviti ekstrem.

## 8. LENCANA PENYELAMAT NYAWA (pilihan)



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran dan ilmu pengetahuan tahap tertinggi dalam melaksanakan program dan perkhidmatan penyelamat nyawa, khidmat bantu mula, pengurusan risiko dan ikhtiar hidup.

Memiliki salah satu daripada empat kelayakan menyelamat nyawa seperti dibawah dan sentiasa bersiap sedia di dalam memberikan perkhidmatan :

- *Outdoor Survival*.
- Pertolongan Cemas peringkat tertinggi (*Advance*).
- *Bronze Cross*.
- Pengurusan Risiko (*Risk Management Course*).

## 9. LENCANA KEUSAHAWANAN



Lencana ini dianugerahkan kepada Ahli Kelana, sebagai mengakui berbagai kemahiran tahap tertinggi, kegiatan dan rancangan seperti penternakan, perikanan, pertanian, perladangan dan perniagaan dengan memperlihatkan dalam melaksanakan program dan perkhidmatan.

Menjalankan salah satu daripada aktiviti-aktiviti keusahawanan seperti berikut selama meninima enam bulan dan menyediakan penyeta kewangan yang lengkap dan disahkan :

- Penternakan.
- Perikanan.
- Pertanian / Perladangan.
- Perniagaan.

## 10. ANUGERAH B-P



- a. Setelah seorang Pengakap itu telah memenuhi dan mencapai syarat-syarat Lencana-lencana Pengakap iaitu Lencana (Wajib) dan Lencana (Pilihan), Pengakap Kelana itu akan dianugerahkan Anugerah B-P.
- b. Untuk mendapatkan Anugerah B-P ini, Pengakap Kelana tersebut hendaklah berumur di antara 18 hingga 25 tahun sahaja.

- c. Borang Pencalonan Anugerah B-P akan disediakan oleh pihak Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia.
- d. Sijil dan Anugerah B-P ini, akan dikeluarkan oleh Ibu Pejabat Persekutuan Pengakap Malaysia.

# **ATURAN PAKAIAN SERAGAM PENGAKAP KELANA**

**PAKAIAN SERAGAM PENGAKAP KELANA**

Lelaki (Pakaian No. 3)

Pengakap

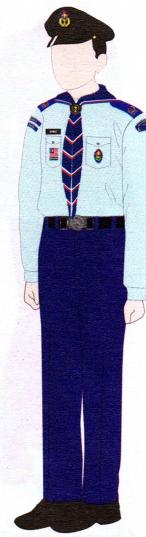
Pengakap Marin

Pengakap Udara

Pengakap

Pengakap Marin

Pengakap Udara



Aturan Pakaian Pengakap Kelana

Aturan Pakaian Pemimpin dan Pen. Pesuruhjaya

Lelaki (Pakaian No. 4)

Pengakap

Pengakap Marin

Pengakap Udara

Pengakap

Pengakap Marin

Pengakap Udara



Aturan Pakaian Pengakap Kelana

Aturan Pakaian Pemimpin dan Pen. Pesuruhjaya

Wanita (Pakaian No. 3)

Pengakap Pengakap Marin Pengakap Udara



Pengakap Pengakap Marin Pengakap Udara



Aturan Pakaian Pengakap Kelana

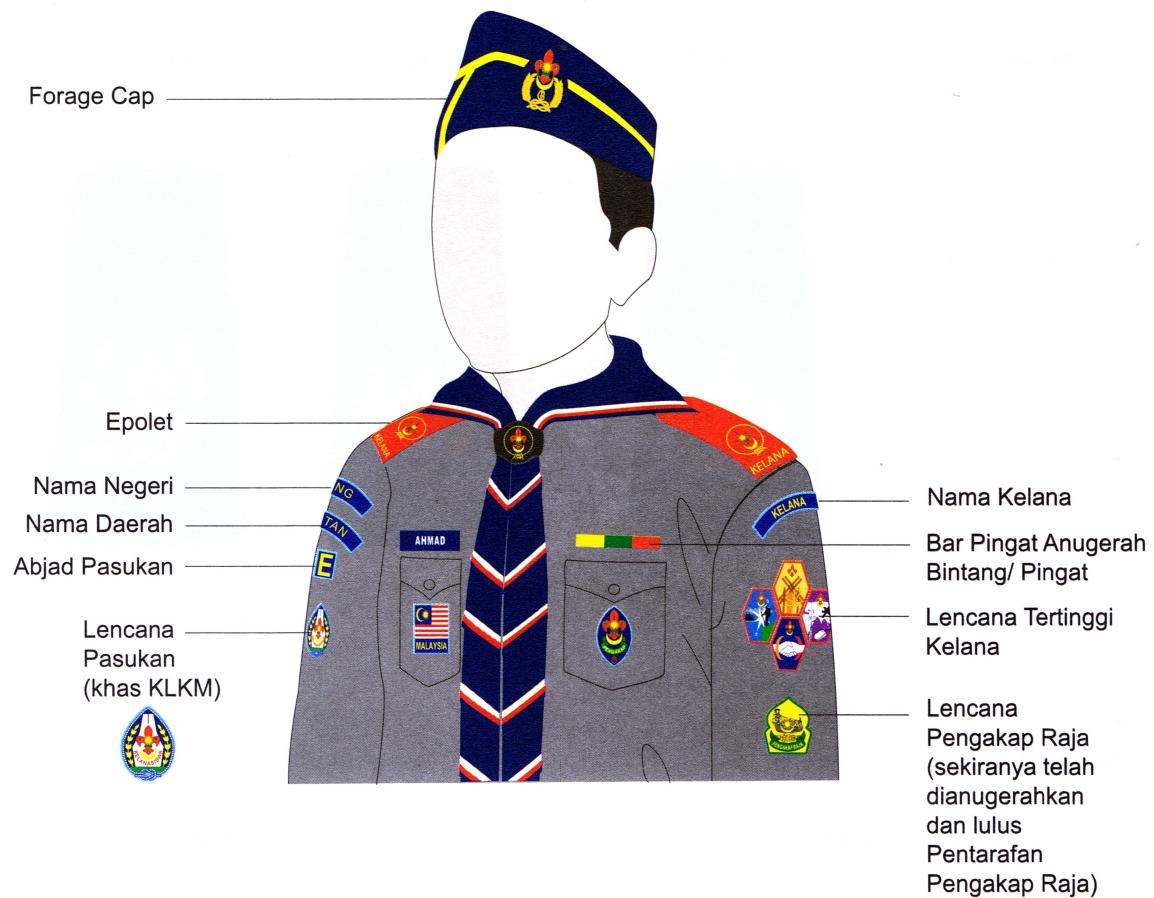
Aturan Pakaian Pemimpin dan Pen. Pesuruhjaya



Wanita boleh memakai Tudung  
mengikut warna baju bagi setiap unit.

Unit Pengakap - Kelabu  
Pengakap Marin - Putih  
Pengakap Udara - Biru Muda

## CARA PEMAKAIAN LENCANA



## SUSUNATUR LENCANA



Lengan Kanan

Lengan Kiri

## EPOLET DAN PANGKAT

Kelana

Pen. Pemimpin

Pemimpin

Pen. Pesuruhjaya Daerah



## ANUGERAH B-P

Contoh Sijil Anugerah B-P

Epolet Anugerah B-P

